

Утверждаю

Начальник МКУ

«Отдел образования»

Р.Г.Султанмуратов



ПРОТОКОЛ №6

совещания в формате ВКС с участием руководителей ОО МР
Гафуринский район РБ

«27» октября 2021 года

09:30 часов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: начальник МКУ «Отдел образования» Султанмуратов Р.Г.

Подключены: руководители школ и методисты МКУ «Отдел образования»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. Об организации работы в нерабочие дни с 30 октября по 7 ноября 2021 года.

Заслушав начальника МКУ «Отдел образования» Султанмуратова Р. Г.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОО составить список работников, обеспечивающих в нерабочие дни с 01 по 03 ноября 2021 года функционирование образовательных организаций.
2. Составить график дежурства работников с 04 по 05 ноября 2021 года.
3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о безопасном поведении во время осенних каникул.

СРОК: до 28 октября 2021 г.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

II. Регистрация обучающихся и загрузка программы в АИС навигатор.

Заслушав педагога дополнительного образования Насырову А. Р.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОО зарегистрировать всех обучающихся, которые посещают дополнительные занятия, в системе АИС навигатор.

СРОК: до 01.11.2021.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

III. Функциональная грамотность.

Заслушав руководителя муниципальной методической службы Кильмухаметову Р.Ф.,

РЕШИЛИ:

Всем руководителям ОО реализовать программу финансовой грамотности в 5-9 классах.

СРОК: до 1.12.2021

Зарегистрировать детей и загрузить программу финансовой грамотности в АИС навигатор.

СРОК: до 08.11.2021 г.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

IV. Пушкинская карта.

Заслушав методиста Ахметова Л. А.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО взять под контроль получение «Пушкинской карты» обучающимися.

СРОК: 1.11.2021

V. О ведении электронных журналов.

Заслушав директора РЦПИ Судовикову Ю. А.

РЕШИЛИ:

Заместителям директоров выслать на почту sudovikovau@yandex.ru выгрузку журналов за I четверть.

СРОК: 29.10.2021

Заместителям директоров выслать справки по проверке электронных журналов за I четверть.

СРОК: до 08.11.2021

Протокол вел:



Арсланбекова Н. Н.