

Утверждаю
Начальник МКУ
«Отдел образования»

Р.Г.Султанмуратов

ПРОТОКОЛ №10

совещания с руководителями образовательных организаций муниципального
района Гафурийский район

«25» ноября 2021 года

Место проведения: СОШ с. Карагаево. Начало: 10:00 часов

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ: заместитель начальника МКУ «Отдел образования»
Сайфутдинова Р. А.

Присутствовали: руководители образовательных организаций и методисты МКУ
«Отдел образования».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 часть.

1. Открытые уроки учителей СОШ с. Карагаево.
2. Внеурочная деятельность.
3. Анализ уроков.

2 часть.

1. Выступление директора СОШ с. Карагаево Ахтямовой Ляйсан Нурмухаметовны на тему «Деятельность учреждения в условиях реализации образовательного проекта «Взлетай».

Заслушав директора

РЕШИЛИ:

1. Способствовать высокому уровню готовности обучающихся к самореализации и становлению во взрослой жизни.
2. Обеспечить занятость учащихся в период обучения в школе.
3. Формировать когнитивные, психологические, функциональные и социальные компоненты ключевых компетенций обучающихся.

СРОК: постоянно.

Ответственные: учителя СОШ с. Карагаево.

2. «Анализ результатов пробного ОГЭ по математике»

Заслушав заместителя начальника отдела образования Сайфутдинову Р. А.

РЕШИЛИ:

- руководителям школ взять под контроль подготовку к математике выпускников 9 классов, под особое внимание взять выпускников, набравших от 0-2 баллов.

Срок: в течение учебного года.

- Организовать участие в ВКС 26.11.2021 года заместителей директоров по УР, учителей математики, классных руководителей 9 классов.

Срок: 26.11.2021 года.

3. «Мониторинг по активности выполнения отчетов и организации участия в мероприятиях руководителями образовательных организаций».

Заслушав заместителя начальника Сайфутдинову Р. А.

РЕШИЛИ:

- Руководителям ОО выполнять в срок все отчеты.

СРОК: ПОСТОЯННО

4. «Организационное и методическое сопровождение работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и формированию функциональной грамотности обучающихся»

Заслушав заведующего методическим кабинетом Кильмухаметову Р. Ф.

РЕШИЛИ:

По вопросу о формировании функциональной грамотности:

- Активизировать работу образовательных организаций по использованию банка заданий для оценки функциональной грамотности
- Провести самоанализ формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в ОО.
- Всем учителям в учебно – воспитательном процессе использовать предложенные сайты по ФГ.

По вопросу о введении обновленных ФГОС:

- Провести самодиагностику готовности ОО к введению обновленных ФГОС. Представить перечень выявленных проблем, решение которых необходимо на различных уровнях. Срок: до 30 ноября 2021 г.
- Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП. Постановка задач по изменению рабочих программ. Срок: до 30 ноября 2021 г.

5. «О проведении конкурса "Учитель года"».

Заслушав заведующего методическим кабинетом Кильмухаметову Р. Ф.

РЕШИЛИ:

- Руководителям предоставить фото победителей и общее фото конкурсантов мун этапа конкурса Конкурса в период с 1992 г по 2021 гг в электронном варианте. **Срок до 30 ноября 2021 г.**
- С каждой ОО предоставить ФИО участника в концертной программе при открытии и закрытия конкурса заместителю по ВР СОШ № 3 Исламовой Ю.А. **Срок до 30 ноября 2021 г.**
- Руководителям СОШ с. Зилим – Караново, СОШ с. Янгискаин, СОШ с. Сайтбаба предоставить ФИО участника. **Срок до 25 ноября 2021 г.**

6. «Планирование открытий центров «Точка роста» в 2022 году».

Заслушав заместителя начальника по организационно-правовой и кадровой работе Арсланбекову Н. Н.

РЕШИЛИ:

- Руководителям школ с. Бурлы, с. Табынское, с. Курорта, №3 с. Красноусольский определить количество учителей, которые будут задействованы в работе центров «Точка роста».

- определить количество кабинетов, которые будут оформлены для центров «Точка роста».

- начать работу по получению лицензии на доп.образование в школах.

СРОК: до конца января 2022 г.

Протокол вел:

Арсланбекова Н. Н.