

Утверждаю

Начальник МКУ

«Отдел образования»

Р. Г. Султанмуратов



ПРОТОКОЛ №14

совещания с руководителями образовательных организаций муниципального района Гафурийский район в режиме видеоконференцсвязи.

«23» декабря 2021 года

Начало: 11:00 часов

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ: начальник МКУ «Отдел образования» Р. Г. Султанмуратов.

Присутствовали: руководители образовательных организаций и методисты МКУ «Отдел образования».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выступление Кильмухаметовой Рашиды Фаизовны – заведующей методическим кабинетом
 - ✓ Реализация проекта «Театр» в общеобразовательных учреждениях.
 - ✓ Обмен опытом по работе с функциональной грамотностью.

Заслушав заведующую методическим кабинетом

РЕШИЛИ:

- назначить школьных координаторов за реализацию проекта «Театр»;

СРОК: до 30 декабря.

- работа по формированию функциональной грамотности.

СРОК: постоянно.

Ответственные: директора ОО.

2. Выступление Судовиковой Юлии Анатольевны – директора РЦПИ на тему:
 - ✓ Анализ результатов пробного ОГЭ по русскому языку.
 - ✓ Единая цифровая образовательная среда, как инновационная деятельность в образовательных организациях.
 - ✓ Работа в системе Госпаблики.

Заслушав директора РЦПИ Судовикову Ю. А.

РЕШИЛИ:

- принять результаты мониторинга к сведению. Скорректировать планы по подготовке к ОГЭ, ГВЭ с учетом результатов пробных экзаменов 9 классов;
- в каникулярное время проводить консультации с выпускниками 9 классов, в том числе, через ЦОР «ЯКласс».

Срок: январь 2022 г.

- формировать единую цифровую образовательную среду в ОО. Принимать активное участие в муниципальной апробации инновационной площадке ЦОР «ЯКласс», зарегистрировать 100% учителей и обучающихся в системе, учителям пройти в рамках апробации КПК «Цифровая образовательная среда». В 3 четверти выдавать проверочные работы через Якласс для обучающихся.

Срок исполнения: до 15 февраля 2022 г.

- разработать страницы ОО в соц.сети вконтакте, назначить ответственных за работу в системе и заполнения веб-формы в системе Госпаблик.

Срок исполнения: до 27 декабря 2021 г.

3. Выступление Рафикова Азата Мидхатовича – методиста отдела образования на тему:

- ✓ Организация регистраций школьных спортивных клубов.
- ✓ Организация спортивных мероприятий в период зимних каникул.

Заслушав методиста Рафикова А. М.

РЕШИЛИ:

- регистрировать школьные спортивные клубы на сайте.

Срок: до 30 декабря;

- предоставить план спортивных мероприятий в период зимних каникул.

Срок: до 29 декабря.

4. Выступление Арсланбековой Назифы Назировны – заместителя начальника по организационно-правовой и кадровой работе:

- ✓ Организация дежурства во время зимних каникул.
- ✓ Работа по фонду культурных инициатив.

Заслушав Арсланбекову Н. Н.

РЕШИЛИ:

- прислать графики дежурства во время зимних каникул.

Срок: до 24 декабря.

- разработать проекты по фонду культурных инициатив.

Срок: до 30 декабря.

5. Выступление Султанмуратова Равиля Габдрашитовича – начальника отдела образования:

- ✓ О безопасном проведении новогодних мероприятий и зимних каникул детей. Принимаемые меры по обеспечению безопасности образовательных организаций.

Заслушав начальника Султанмуратова Р. Г.

РЕШИЛИ:

- провести новогодние мероприятия с соблюдением всех мер безопасности;

- провести инструктажи с обучающимися по «Предупреждению ЧС и несчастных случаев в период проведения новогодних мероприятий и во время зимних каникул» (профилактика детского травматизма, преступлений правонарушений, возникновения пожаров, запрет прогулок по обледенелым водоемам, правил поведения на новогодних площадках, в местах массового скопления людей), по организации дежурства в учреждении с регистрацией в журнале инструктажа;

- запретить использование пиротехнических изделий, свечей, хлопушек, фейерверков и проведение огневых и пиротехнических шоу, а также других световых пожароопасных эффектов.

СРОК: до 31 декабря.

- провести во время зимних каникул обследование условий жизни несовершеннолетних, состоящих в социально опасном положении и группе риска, с составлением акта.

- **СРОК:** до 15 января 2022 года.

Протокол вел:



Арсланбекова Н. Н.