

ПРОТОКОЛ №13

совещания в режиме видеоконференции с руководителями и заместителями  
руководителей образовательных организаций

7 февраля 2022 года  
14:30 часов

в режиме ВКС

Вел совещание:

Заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Сайфутдинова Р.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Арсланбекова Назифа Назировна, заместитель начальника по организационно-правовой и кадровой работе
2. Кильмухаметова Рашида Фаизовна, руководитель муниципальной методической службы
3. Судовикова Юлия Анатольевна, директор РЦПИ

УЧАСТВОВАЛИ: руководители образовательных организаций, заместителями руководителей, методисты МКУ «Отдел образования», 31 точка подключения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. Проект «Школа Минпросвещения России».

Заслушав заместителя начальника МКУ «Отдел образования» Сайфутдинову Р.А.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОО обсудить проект «Школа Минпросвещения России» среди педагогического коллектива, родительского сообщества.

2. Заполнить гугл формы

1) от Министерства образования о науки Республики Башкортостан

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSco9PoE9dD2m5x5UcHq8W5oqacTxV81j15ban17BESzRNawug/viewform>.

2) от МКУ «Отдел образования»

<https://forms.gle/MM5wbcxhVs6FTPAy5>

СРОК: до 9.30 часов 08.02.2022 г.

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

II. Исправления в электронном журнале.

Заслушав заместителя начальника МКУ «Отдел образования» Сайфутдинову Р.А.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОО проводить служебные проверки по каждому факту изменения, внесенного в электронный журнал, и отражать результаты таких проверок в протоколе заседания педагогического совета школы. Формат оформления классного журнала, а также порядок его ведения должен регламентироваться школьным локальным актом, в котором необходимо

предусмотреть сроки и процедуру внесения обоснованных исправлений/изменений в содержание классного журнала, определить функционал каждой группы пользователей электронного журнала, периодичность контроля за ведением классного журнала и пр.

СРОК: постоянно

Ответственные: руководители общеобразовательных организаций.

### III. Функциональная грамотность.

Заслушав руководителя муниципальной методической службы Кильмухаметову Р.Ф.,

РЕШИЛИ:

Заместителям директоров по УВР:

1. Прислать список учителей-предметников и обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности (в том числе ФИО учителей, прошедших подготовку по функциональной грамотности) на почту [rashidafaizovna@mail.ru](mailto:rashidafaizovna@mail.ru)

2. Прислать анализ КИМов, направленных на наличие заданий на оценку формирования функциональной грамотности на почту [rashidafaizovna@mail.ru](mailto:rashidafaizovna@mail.ru)

3. Прислать итоги мониторинга проведения диагностики на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (РЭШ): количество назначенных работ по всем направлениям, количество обучающихся, завершивших диагностику, количество проверенных работ и ФИО учителей на почту [rashidafaizovna@mail.ru](mailto:rashidafaizovna@mail.ru).

4. Прислать результаты диагностики по всем направлениям функциональной грамотности (% выполнения заданий, анализ результатов, перечень затруднений у обучающихся/учителей) на почту методистов, курирующие направления ФГ:

Математическая грамотность» - Федоров А.К., методист ММС;

«Читательская грамотность» - Зайнуллина Г.Б., методист ММС;

«Естественно - научная грамотность» - Тагирова Р.М., Рафиков А.М., методисты ММС;

«Финансовая грамотность» - Гумерова О.Н., методист ММС;

«Глобальные компетенции» - Рафиков А.М., методист ММС;

«Креативное мышление» - Судовикова Ю.А., директор РЦПИ.

СРОК: до 09.02.2022 года

### IV. Работа в системе «Госпаблик»

Заслушав директора РЦПИ Судовикову Ю.А.,

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО довести презентацию до ответственных лиц в системе «Госпаблик».

СРОК: 07.02.2022 год

Ответственным лицам:

1. Получить логины и пароли по почте, которая была внесена при регистрации в гугл форме в декабре месяце.

2. Пройти обучение по работе в системе «Госпаблик».

СРОК: до 8.02.2022 года.

3. Принять участие на ВКС с разработчиками системы «Госпаблик»  
СРОК: 10-11 февраля 2022 года.

Заместитель начальника  
МКУ «Отдел образования»:

Сайфутдинова Р.А.

Секретарь



Арсланбекова Н. Н.