



КАРАР

«27» 10 2014 й. № 2917

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 10 2014 г.

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

В соответствии с ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 08.10.2013 г. №1673 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан» Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан от 10.11.2011 г. № 2386 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения муниципального района Гафурийский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам и экономике Салаватова Р.Я.

Глава Администрации



Р.З. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – кандидаты, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее – аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемым отделом образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – работодатель).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление работодателя (Приложение №1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет работодателю заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление работодателя (Приложение №2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Аттестационная комиссия).

2.4. Представление на кандидата на должность руководителя, на руководителя образовательной организации готовится главным специалистом отдела образования.

Представление на кандидата на должность заместителя руководителя, на кандидата на должность руководителя филиала или иного структурного подразделения, на заместителя руководителя, руководителя филиала или иного структурного подразделения готовится руководителем образовательной организации.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом работодателя.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация проводится в форме собеседования.

2.9. Перечень вопросов для собеседования утверждается работодателем и размещается на его официальном сайте. Вопросы для собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы.

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан – Администрации муниципального района (далее – Учредитель), работников отдела образования, а также по согласованию представителей профессионального союза образования.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются распорядительным актом Учредителя.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации, до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения аттестации в отношении него.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение №3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ работодателя.

Аттестационный лист и выписка из приказа работодателя хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение №1
к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан

Представление

на _____
фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации в соответствии с уставом, контактный

_____ телефон, электронный адрес

аттестуемого с целью установления соответствия кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания,

_____ специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет,

Дата назначения на должность _____,

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период, предшествующий аттестации _____

_____ наименование курсов, образовательной организации, дата окончания

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

_____ форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждения
муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан

Представление

на _____
фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации в соответствии с уставом, контактный

телефон, электронный адрес

аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации.

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации,

год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом»

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет,

Дата назначения на должность _____,

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности

должность

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен(а)

дата, подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о порядке аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций
муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
4. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Дополнительное профессиональное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____
6. Стаж педагогической работы _____ стаж работы на руководящих должностях _____
7. Рекомендации аттестационной комиссии _____
8. Решение аттестационной комиссии _____
9. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____
10. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

« _____ » _____ 201 _____ г.
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись расшифровка подписи

С решением аттестационной комиссии согласен(не согласен) (согласна/не согласна)

_____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

1. Салаватов Руслан Ягафарович, заместитель главы Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан – председатель Комиссии;
2. Басариев Венер Хайдарович, заместитель начальника отдела образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан – заместитель председателя комиссии;
3. Латыпова Альфия Зуфаровна, методист МКУ «Отдел образования» - секретарь комиссии;
Члены комиссии:
4. Ахтямова Зухра Равиловна, начальник отдела образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;
5. Насыров Альберт Рашитович, председатель районного комитета профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);
6. Халикова Рауза Назметдиновна, главный специалист отдела образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;
7. Тагирова Розалия Мансуровна, ведущий специалист отдела образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;
8. Мухутдинова Гульбазир Баязитовна, заведующий районным методическим кабинетом МКУ «Отдел образования»;
9. Королева Юлия Евгеньевна, главный бухгалтер МКУ «Отдел образования»;
10. Сайфутдинова Рита Ахматовна, директор районного центра педагогической информации МКУ «Отдел образования»;
11. Бахтиярова Лира Мухамадиевна, методист МКУ «Отдел образования»

Лист согласования

Постановления главы Администрации МР Гафурийский район РБ
Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Салаватов Р.Я.	Заместитель главы Администрации МР Гафурийский район по социальным вопросам и экономике		
2.	Фахретдинов Э.Ю.	Начальник отдела юридической и кадровой работы Администрации МР Гафурийский район		
3.	Ахтямова З.Р.	Начальник отдела образования Администрации МР Гафурийский район		
4.	Насыров А.Р.	Председатель районного комитета профсоюза работников образования и науки РФ		
5.	Хабибуллин Ш.Н.	Управляющий делами Администрации МР Гафурийский район		