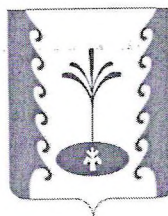


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
453050, Красноусл ауылы
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноуслейский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 й.

616 «30» 12 2020 г.

Об утверждении Положения о наставничестве

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан №478 от 27.04.2020 г. в целях организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях МР Гафурийский район приказываю:

1. Утвердить следующие документы:
 - 1.1. Положение о наставничестве в МР Гафурийский район согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Формы «База данных наставников», «База данных наставляемых» по организации наставничества в образовательных организациях согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Назначить муниципальным координатором по внедрению наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях заведующего методическим кабинетом Кильмухаметову Р.Ф.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»
МР Гафурийский район



Р.Г.Султанмуратов

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014г. № 2403-Р), Стратегией развития волонтерского движения в России, утвержденной на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.), с постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и регламентирует порядок организации наставничества в общеобразовательных организациях муниципального района Гафурийский район республики Башкортостан.

Положение о наставничестве разработано в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта «Образование».

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и понятия

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, улучшение показателей в образовательной, культурной, спортивной деятельности школы, и как следствие повышение эффективности системы образования в муниципальном районе Гафурийский район.

3.2. Программа наставничества способствует решению следующих задач:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, который назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные

результаты;

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.8. Наставляемыми могут быть педагоги:

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.9. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт.

4.10. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4.15. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава общеобразовательной организации, определяющих права и обязанности.
- разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества; выполнять этапы реализации программы наставничества;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его; содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- защищать профессиональную честь и достоинство.
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

6. Завершение наставничества

- По завершении наставничества проводится мониторинг процесса реализации программ наставничества, понимающийся как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

- Мониторинг проводится куратором и наставниками. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

- Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

- Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение конференций наставников на школьном уровне;

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- награждение школьными грамотами «Лучший наставник»;

- предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

