

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ  
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»  
453050, Красноуосла ауылы  
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01  
E-mail: gafrcpi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
453050, Красноуосольский,  
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01  
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«09» 12 2022 й. № 829 «09» 12 2022 г.

О мониторинге сформированности  
функциональной грамотности  
Обучающихся с контролем объективности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан» и на основании Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.09.2022 №2350, на основе приказа с Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.12.2022 №3106

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13.12.2022 года во всех общеобразовательных организациях Гафурийского района Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 9 классов по направлению «Математическая грамотность» (далее - Мониторинг), согласно установленному графику (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения Мониторинга (далее - Порядок), согласно Приложению №2.
3. Заведующей ММС (Кильмухаметова Р.Ф.) обеспечить координацию организации и проведения мероприятий Мониторинга.
4. И.о. директора РЦПИ (Асадуллина Г.В.) обеспечить контроль за соблюдением объективности процедур Мониторинга.
5. И.о. директора РЦПИ (Асадуллина Г.В.) разместить на сайте МКУ «Отдел Образования» материалы по проведению Мониторинга.
6. Методисту МКУ «Отдел Образования» (Виноградова Г.Р) обеспечить организационно-технологическое сопровождение мониторинга, в том числе:
  - 6.1 разработать форму сбора данных Мониторинга;
  - 6.2 подготовить статистический и аналитический отчет 20.01.2023;

6.3 разработать с учетом кластеризации рекомендации для общеобразовательных организаций и муниципальных методических служб на основе полученных результатов.

7. Директорам ОО, обеспечить:

7.1 создание материально-технических условий для проведения Мониторинга;

7.2 проведение Мониторинга в соответствии с Порядком, согласно установленному графику.

8 Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

8.1 назначение в общеобразовательных организациях школьных координаторов Мониторинга;

8.2 организацию проведения Мониторинга на уровне общеобразовательной организации и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку;

8.3 своевременное участие всех обучающихся 9-х классов в Мониторинге.

9 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Отдел образования»



Р.Г. Султанмуратов

## Приложение №1

Школа	Класс	Количество учащихся	Количество ОВЗ	Количество компьютеров и ноутбуков	График ( время 9:00 ч , 10:00 ч , 11:00 ч )
МОБУ СОШ №1	9а	22	1	22	9.00
	9б	18	1	22	10.00
	9в	19	0	22	11.00
	9г	20	2	22	12.00
МОБУ ООШ д.Ташла (филиал МОБУ СОШ №1)	9	7	0	5	13.00
МОБУ СОШ №2	9а	21	1	20	9.00
	9б	18	1 (8 вид)	20	10.00
	9в	26	нет	20	11.00
МОБУ СОШ №3	9а	22	1	11	9:00,10:00
	9б	15	0	15	11:00
МОБУ КЕГИ	9а	26	1(7 вид)	20	9.00,10.00
	9б	26	0	20	10.00,11.00
МОБУ СОШ с . Белое Озеро	9а	20	3-(7вид)	20	9.00
	9б	19	1-(8вид)дом.обуч, 2-7вид	8	10.00
МОБУ ООШ д. Антоновка	9в	5	0	4	11.00
МОБУ СОШ с. Бурлы	9а	11	1 (ЗПР)	7	9.00, 10.00
	9б	15	3 (ЗПР)	7	11.00., 12.00
МОБУ СОШ с. Зилим- Караново	9	10	2-из них 1 (8 вид)	10	9.00
МОБУ ООШ с. Имендешево	9	9	1	5	9:00, 10:00
МОБУ СОШ с. Карагаево	9	13	1	8	10:00
МОБУ СОШ с. Коварды	9	16	1	20	9:00
МОБУ СОШ с. Янгискаин	9	16	2	16	10:00
МОБУ ООШ с. Юлуково	9	8	1 (8 вид), 1 (8 вид), обуч на дому	5	9.00
МОБУ СОШ с. Саитбаба	9а	15			9.00ч
	9б	18	5		10.00, 11.00
МОБУ СОШ с. Табынское	9а	16	1	10	9.00, 10.00
	9б	12	0	12	11.00
МОБУ ООШ д. Узбяково	9	4	1		9 ч
МКОУ ООШ с. Мраково	9	7	нет	4	9ч, 10ч
МОБУ ООШ с. Курорта	9	10	1	3	10 ч
МОБУ ООШ с. Инзелга	9	6	1	6	10
МОБУ ООШ д. Юзимяново	9	13	2 (1-8 вид,1-7вид)	4	10.00,11.00

## **Порядок проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности (направление - математическая грамотность) среди обучающихся 9-х классов**

1. Мониторинг проводится в компьютерной форме. Сбор данных осуществляется с использованием Google формы. Ссылки для участия в Мониторинге направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 8.00ч. в день проведения Мониторинга.

2. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении Мониторинга:

- назначает школьного координатора;
- определяет технического специалиста;
- назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем математики, физики и информатики;
- размещает в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
- обеспечивает отдельное рабочее место участнику Мониторинга;
- обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Мониторинга, должны обеспечивать выполнение Мониторинга в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4. Место проведения Мониторинга должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения в целях объективности проведения Мониторинга.

5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

6. Каждому участнику перед началом работы выдается файл, который представляет собой таблицу с напечатанным электронным адресом [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru), наименованием ОО (название должно соответствовать правоустанавливающим документам, например, МБОУ СОШ с. Абзаново), классом (если отсутствует литер в названии класса, пишем без литеры, например, 9 или 9А), двухзначным кодом (01, 02, 03, ...10, 11, 12, ...). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться правилом выдавать коды по классам в порядке следования номеров

обучающихся в списке журнала. Каждый код является уникальным и используется в каждом классе **только один раз**. Код участника необходим ОО для проведения, проверки работ и обработки результатов.

7. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

### **Технические требования к компьютерам**

**Операционная система:** Windows 7 и выше, Linux.

**Процессор:** Intel Pentium 4 и выше.

**Оперативная память:** от 2 Гбайт.

**Свободное дисковое пространство:** от 10 Гб.

**Прочее оборудование:** Манипулятор «мышь», клавиатура.

**Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

**Дополнительное ПО:** Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

### **Школьный координатор**

1. Обеспечивает организацию и проведение Мониторинга в ОО.
2. Составляет график участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00.
3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
4. Получает ссылку для проведения мониторинга и передает ее организатору в аудитории.
5. По окончании Мониторинга направляет организаторам на электронный адрес [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru) в формате Excel информацию по форме

Полное наименование ОО в соответствии с Уставом (филиалы учитывать в составе ОО)	Количество во 9-х классов	Количество обучающихся в 9-х классах	Количество обучающихся 9-х классов, задействованных в проектно-исследовательской деятельности (март 2022- декабрь 2022 гг.)	Количество образовательных событий для обучающихся 9-х классов, направленных на совместную работу педагогического коллектива по формированию ФГ (март 2022- декабрь 2022 гг.)
--	---------------------------	--------------------------------------	---	---

## Организатор в аудитории

1. Перед началом проведения мониторинга по ФГ совместно с техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа.

2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает коды участников мониторинга, проверяет, чтобы каждый участник заполнил данные и переписал выданный ему код.

Наименование МР \*  
(Аургазинский район)

Развернутый ответ

---

### Рисунок 1. Наименование МР

Наименование ОО  
(МБОУ СОШ д. Мурадым)

Развернутый ответ

---

### Рисунок 2. Наименование образовательного учреждения

Класс, литер (если есть литер)  
(9А)

Развернутый ответ

---

### Рисунок 3. Класс, литер (если есть литер)

Код участника  
(01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, ...)

Краткий ответ

---

### Рисунок 4. Код участника

3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

## Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит выполнить работу по математической грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы. Время выполнения работы – 40 минут. При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!».

4. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

*Воспользуйтесь текстом «Пассажиропоток аэропортов», расположенным справа.  
Запишите свой ответ на вопрос в виде числа.*

Вычислите средний пассажиропоток аэропорта Уфы за 2015 – 2019 годы.

*Запишите свой ответ в виде числа (млн. чел.).*

Краткий ответ

Б) В каком году в Краснодаре пассажиропоток был наименьший?

- 2019 г.
- 2016 г.
- 2017 г.

**Рисунок 5. Карта мониторинга ФГ**



**Рисунок 6. Кнопка в конце работы**

5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».

6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором напротив фамилии участника фиксируется код участника. Протокол используется образовательной организацией для анализа результатов Мониторинга, региональным организаторам не направляется.

### **Технический специалист**

1. Подключает за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись.

2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и **строго до 12.00 ч.** следующего дня с момента проведения направляет на указанный электронный адрес [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru) ссылку. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.