

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
453050, Красноусл ауылы
Октябрь урамы, 2а



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноуслский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«11» 01 2023 й.

№ 9

«11» 01 2023 г.

Об утверждении Положения о муниципальном этапе республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 3331 от 27.12.2022г. об организации и проведении республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2022-2023 учебном году (далее Конкурс)

приказываю:

1. Провести муниципальный этап Конкурса с 12 января по 13 февраля 2023 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном этапе республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри (Приложение 2).
4. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора РЦПИ Асадуллину Г.В.

Начальник



Р.Г.Султанмуратов

Приложение 1
Утверждено приказом
МКУ «Отдел образования»
от 11 января 2023 г.
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе республиканского конкурса работ по
информационным технологиям среди школьников «КРИТ»
в 2022-2023 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения муниципального конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2022-2023 учебном году (далее — Конкурс), определяет цели проведения Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции организационного комитета и жюри Конкурса, порядок отбора участников Конкурса, награждения победителей и призеров Конкурса.

1.2 Учредителем Конкурса является МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – МКУ «Отдел образования»).

1.3 Конкурс проводится по следующим **номинациям**:

Технологии и технические проекты:

«Автоматизация производственных и бытовых процессов»;

«Разработка мобильного приложения»;

«Разработка игровой программы»;

«Разработка прикладной программы»;

«Робототехника»;

Технологии и творческие проекты:

«Веб-проект: сайт с нуля»;

«Веб-проект: сайт на основе конструктора сайтов»;

«Компьютерная анимация» (за исключением компьютерных презентаций);

«Компьютерная 3D графика»;

«Компьютерная музыка: аранжировка»;

«Компьютерная музыка: композитор».

1.4. Тематика конкурсных работ:

«Россия - великая страна!»;

«Башкортостан - мой край родной»;

«Спасибо за Победу!»;

«Защитникам Отчества посвящается...»;

«История одного учителя»;

«Дневник благодарного ученика»;

«Россия в именах и судьбах»;

«Путешествие по России»;

«Родной земли многоголосье»;
«Быть волонтером - здорово»;
«Я за здоровый образ жизни»;
«Правила безопасного поведения в сети Интернет»;
«Интернет-этика»;
«Основные угрозы в Интернете»;
«Опасная информация и меры ответственности»;
«Защита персональных данных»;
«Социальные сети: за и против»;
«Дети и социальные сети».

1.5. Не допускается участие одного проекта в разных номинациях.

2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

выявления школьников, одаренных в области информационных технологий;

создания условий для развития способностей к самообразованию школьников;

развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные проекты школьников 1-11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей (далее — участники Конкурса).

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

4.1. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса состоит из:

- председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- заместителя председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- членов Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- ответственного секретаря Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

В состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса входят представители МКУ «Отдел образования».

Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

4.2. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса возглавляет председатель Оргкомитета муниципального этапа Конкурса, который:

- осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета муниципального этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

- распределяет обязанности между членами Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- председательствует на заседаниях Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- утверждает протоколы заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.3 Заместитель председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса исполняет обязанности председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.4. Члены Оргкомитета муниципального этапа Конкурса:

- лично участвуют в работе Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- выполняют решения Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;
- поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Оргкомитете муниципального этапа Конкурса;

- принимают участие в составлении программы Конкурса и формируют список участников Конкурса.

4.5. Ответственный секретарь Оргкомитета муниципального этапа Конкурса:

- ведет делопроизводство Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет муниципального этапа Конкурса материалы и документы;

- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- извещает членов Оргкомитета муниципального этапа Конкурса о времени и месте проведения заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

В случае отсутствия ответственного секретаря Оргкомитета муниципального этапа Конкурса его обязанности исполняет один из членов муниципального этапа Конкурса, назначенный председателем Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.6. Заседания Оргкомитета муниципального этапа Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Состав жюри Конкурса утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

5.2. Жюри Конкурса состоит из:

- председателя жюри Конкурса;
- заместителя председателя жюри Конкурса;
- членов жюри Конкурса;
- ответственного секретаря жюри Конкурса.

5.3. Жюри Конкурса

- проводит экспертизу конкурсных проектов, предоставляемых участниками муниципального этапа Конкурса;
- оценивает представленные на муниципальный этап Конкурса проекты участников Конкурса и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными пунктом 7.1 настоящего Положения;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

5.4. Председатель жюри Конкурса:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения; консультирует членов жюри Конкурса по вопросам проведения Конкурса;
- руководит и координирует деятельность жюри; распределяет обязанности между членами жюри Конкурса;
- проводит заседания жюри Конкурса;
- подписывает протокол заседания жюри Конкурса;
- предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом муниципального этапа Конкурса информацию о результатах заседания жюри Конкурса.

5.5. Заместитель председателя жюри Конкурса исполняет обязанности председателя жюри Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя жюри Конкурса.

5.6. Члены жюри Конкурса:

- соблюдают настоящее Положение;
- знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри Конкурса;
- подписывают протокол заседания жюри Конкурса;
- не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Члены жюри Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри Конкурса производится путём внесения в состав жюри Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри Конкурса в принятии решения по отбору победителей и призёров муниципального этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в работе жюри Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя жюри Конкурса до начала рассмотрения отбора проектов участников Конкурса.

5.8. Информация о наличии у члена жюри Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору победителей и призёров муниципального этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри

Конкурса в его работе, а также решения, принятые жюри Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания жюри Конкурса.

5.9. Заседания жюри Конкурса считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава жюри Конкурса, при этом каждый член жюри Конкурса имеет один голос. Заседания жюри Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.10. При отсутствии кворума, необходимого для принятия жюри Конкурса решений, заседание жюри Конкурса переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов жюри Конкурса.

5.11. Решения жюри Конкурса принимаются на заседании путём открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

5.12. При несогласии члена жюри Конкурса с принятым в протоколе отражается особое мнение.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Муниципальный этап Конкурса проводится с 12 января по 13 февраля 2023 года:

12 — 31 января — прием заявок и конкурсных материалов;

13 февраля — конкурсный отбор, подведение итогов;

20 февраля – подведение итогов, награждение победителей.

На официальном сайте МКУ «Отдела образования» размещаются: информация о проведении Конкурса, начало приема заявок и документов – не позднее 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Конкурса;

информация об итогах Конкурса — не позднее 5-ти календарных дней после утверждения итогов Конкурса.

6.2. Заявки и конкурсные проекты направляются только в электронном виде.

Конкурсные работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием ссылки на проект в заявке.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, направляются в МКУ «Отдел образования» МР Гафурийский район РБ в срок до 31 января 2022 года на адрес электронной почты: maksyutova_1984@mail.ru.

К рассмотрению для участия в Конкурсе принимаются заявки, поступившие до истечения срока приёма документов, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения.

После приёма заявок, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, формируется список участников Конкурса с указанием всех данных, указанных в заявке.

6.4. Конкурсные проекты принимаются и оцениваются в трёх возрастных категориях: 1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы.

6.5. Для проектов, участвующих по направлению «Технологии и технические проекты» необходимо приложить пояснение - видеофайл (не более 2 минут), показывающий работу своей программы или устройства. Если проектом является программа, то передаваемые на проверку материалы должны содержать все необходимые файлы, требующиеся для сборки проекта.

6.6 Проекты, участвующие по направлению «Технологии и творческие проекты», обязательно должны соответствовать тематике, установленной пунктом 1.5 настоящего Положения.

Проекты, участвующие в номинациях «Веб-проект: сайт с нуля» и «Веб-проект: сайт на основе конструктора сайтов», необходимо опубликовать в сети Интернет, а также на время проведения Конкурса на главной странице сайта-проекта разместить надпись: «Участник конкурса «КРИТ-2023» фамилия имя приветствует жюри конкурса!».

6.7 К каждому конкурсному проекту необходимо приложить текстовый документ (readme.txt), в котором коротко описать суть проекта, использованные технологии, в том числе указать состав и назначение файлов проекта, рекомендации по сборке приложения и т.д., а также что именно самостоятельно сделал участник Конкурса.

6.8. Представленные проекты не рецензируются.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Количество баллов, набранных участником Конкурса, определяется как сумма баллов по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

качество выполнения работы — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

наглядность — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

информативность — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

социальная значимость — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

оригинальность конкурсной работы — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме).

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участникам Конкурса членами жюри Конкурса.

По итогам выставленных баллов жюри Конкурса составляет рейтинговую таблицу, в соответствии с которой определяет победителей и призёров Конкурса.

7.2. Порядок определения победителей и призёров Конкурса:

Проекты, набравшие максимальное количество баллов в каждой возрастной категории (1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы) и в каждой номинации, становятся победителями Конкурса.

7.3. Количество победителей и призёров определяет жюри Конкурса, общее число призёров не должно превышать 20% от общего количества участников Конкурса отдельно по каждой номинации в трёх возрастных категориях.

7.4. Победители и призеры муниципального этапа Конкурса награждаются грамотами МКУ «Отдела Образования» МР Гафурийский район РБ.

Приложение №2
Утверждено приказом
МКУ «Отдел образования»
от _____ 2023 г.
№ _____

Состав членов жюри

1. Председатель жюри – Асадуллина
2. Заместитель председателя – Виноградова Г.Р.
3. Член жюри – Судовикова Ю.А.
4. Член жюри – Арсланбекова Н.Н.
5. Член жюри – Тагирова Р.М.
6. Член жюри – Гумерова О.Н.
7. Секретарь – Иванова Л.Л.

Приложение №3
Утверждено приказом
МКУ «Отдел образования»
от _____ 2023 г.
№ _____

Состав оргкомитета

1. Председатель - Асадуллина Г.В.
2. Заместитель председателя – Виноградова Г.Р.
3. Член оргкомитета – Гумерова О.Н.
4. Ответственный секретарь Оргкомитета – Иванова Л.Л.

ЗАЯВКА
на участие на муниципальном этапе по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2023»

№ п/п	Номинация (точное наименование из Положения о конкурсе)	Тематика проекта (точное наименование из Положения о конкурсе)	Наименование муниципального района / городского округа Республики Башкортостан	Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Фамилия, имя участника (полностью)	Класс без литеры	Фамилия, имя, отчество учителя (полностью)*	Контактный телефон участника (для получения разъяснений при возникновении вопросов у членов жюри)	Контактный телефон учителя (для получения разъяснений при возникновении вопросов у членов жюри)	Контактный телефон представителя Оргкомитета муниципального этапа (для получения разъяснений при возникновении вопросов у членов жюри)	Ссылка на конкурсный проект, размещённый в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Файл, галерея, сайт, должны быть в составе конкурсного проекта
Направление "Технологии и технические проекты"											
1		X									
2		X									
3		X									
...											
Направление "Технологии и творческие проекты"											
1											
2											
3											
...											

* – если ребёнок разработал проект без участия учителя, то указать «самостоятельно»