

Приложение 3 к приказу
от _____ № _____

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА
СЕРВИСА ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В WEB-ФОРМАТЕ**

2023 год

Данная инструкция является дополнением к рекомендациям Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году. Инструкция определяет модель проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в web-формате.

Термины и сокращения

Сокращения, условные обозначения	Расшифровка сокращения, условного обозначения
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РИС	Региональная информационная система
ИС-9	Итоговое собеседование в 9 классе
ЛК	Личный кабинет в web-формате
АРМ	Автоматизированное рабочее место, компьютер, ноутбук
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья

1. Порядок действий, выполняемых ОО в ЛК, при проведении ИС-9 в web-формате

Для обеспечения консультационной и технической поддержки работает горячая линия:

- Телефон горячей линии: 8 (347) 292-12-70, 8 (347) 292-12-71
- Адрес электронной почты горячей линии: giairorb@mail.ru

При обращении на горячую линию ОО необходимо сообщить следующую информацию:

при обращении по электронной почте:

- в поле «Тема письма» указать <Код ОО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы
- в тексте письма указать:
 - ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
 - контактные данные: актуальные контактный телефон и адрес электронной почты для обратной связи;
 - описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, если таковые имеются)

при обращении по телефону:

- код ОО;
- ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ОО);
- контактные данные: актуальные контактный телефон и адрес электронной почты для обратной связи;
- описание проблемы.

Оценивание участников ИС-9 в web-формате производится в личных кабинетах ОО <https://rcoi02.ru/is9/>. Контроль за проведением ИС-9 в ОО осуществляется с помощью «Панели координатора» <https://rcoi02.ru/is9/lk/coordinator/> АРМ для входа и работы в ЛК ИС-9 должно быть оснащено микрофоном (для записи устных ответов участников) и современным браузером.

В таблице дано описание рекомендуемых действий для работы в ЛК ИС-9 в web-формате

№	Описание действий	Место	Срок выполнения
Подготовка к ИС-9			
1.	<p>Получение из РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логины и пароли. За 2 рабочих дня до проведения ИС-9 на защищенные каналы в МСУ будут направлены логины и пароли для ОО для Входа в ЛК ИС-9 в web-формате. Для входа в «панель координатора» необходимо использовать код МСУ и пароль одной из ОО. • Инструкции для ОО, МСУ. • Форма оценивания ИС-04 (в электронном виде). • Комплекты КИМ для ИС-9. <p>В день проведения ИС-9 до 8:00 по защищенным каналам в МСУ передаётся архив, защищённый паролем, с комплектами КИМ на ИС-9. До 8:15 пароль от архива передаётся начальникам ОМС.</p>	МСУ, ОО	06.02.2023
2.	<p>Проверка назначений в ЛК ИС-9 в web-формате</p> <p>За 2 рабочих дня будет доступно назначение участников в ЛК ИС-9 в web-формате. Необходимо зайти в ЛК и проверить, все ли участники находятся в своих ОО, где они должны сдавать ИС-9. Формирование назначений на ИС-9 происходит из Планирования ГИА-9 2023 года. В случае обнаружения ошибок в назначении необходимо связаться с РЦОИ (см. пункт №1 инструкции).</p>	ОО	06-07.02.2023

3.	<p>Заполнение раздела «Распределение участников по аудиториям» (не обязательно)</p> <p>Для удобства заполнения специализированной формы оценивания на этапе подготовки можно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассадить участников по аудиториям (удобно в случае распределения участников не по классам); 2. Назначить эксперта для каждой аудитории (чтобы не вносить ФИО эксперта при каждом оценивании участника); 3. Выбрать отображение участников по классам, или по аудиториям (фильтр по аудиториям сработает только тогда, когда все назначенные участники будут распределены по аудиториям, иначе данная функция не будет доступна). 4. Проверить тестовую запись (чтобы убедиться, что запись ведется корректно). При возникновении проблемы с записью, браузер сообщит об этом 	ОО	06-07.02.2023
4.	<p>Обеспечение готовности ОО в части настройки оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Станция оценивания участников ИС-9 должна быть: <ul style="list-style-type: none"> - оснащена современным браузером; - оснащена микрофоном для записи ответов участников; - иметь разрешение экрана не менее 1366px по ширине (желательно). • Станция для потоковой записи ответов участников: <ul style="list-style-type: none"> – должна быть оснащена микрофоном для записи ответов участников. 	ОО	06-07.02.2023
Проведение ИС-9			
5.	ИС-9 начинается в 9:00 по местному времени (см. рекомендации по организации и проведению ИС-9 в 2023 году).	ОО	08.02.2023 с 9:00

6.	<p>Запись ответа участника Для каждого участника ИС-9 необходимо вести индивидуальную и потоковую запись. Индивидуальная запись ведется в ЛК ИС-9. Индивидуальная запись запускается, останавливается и сохраняется экзаменатором-собеседником. Под каждым участником в соответствующей таблице есть кнопки «запись» и «стоп». При нажатии на кнопку «запись» начинается запись ответа участника и запускается таймер. Запись можно остановить нажатием на кнопку «стоп» либо она останавливается автоматически по истечении отведенного времени (продолжительность проведения ИС-9 составляет 16 минут, для участников с отметкой «ОВЗ» продолжительность проведения ИС-9 увеличивается на 30 минут).</p> <p>Внимание: после индивидуальной записи участника обязательно скачайте аудиозапись ответа участника. Одновременно запускать несколько записей ответов участников с одного компьютера запрещается.</p> <p>Помимо записи ответа каждого участника, необходимо записывать и потоковую запись всех ответов участников ИС-9 в аудитории на любом другом устройстве. Потоковая запись ведется с помощью любой программы или устройства, отличного от устройства, где ведется индивидуальная запись.</p>	Экзаменатор-собеседник	08.02.2023 с 9:00
7.	<p>Оценивание участников Внимание: рекомендуем, чтобы эксперт при любой схеме оценивания ответов участников заполнял бумажную форму ИС-04.</p> <p>Оценивание участников может происходить по 3-м схемам:</p>	Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9	08.02.2023 с 9:00
7.1.	<p>1 схема оценивания участников ИС-9: Эксперт находится в аудитории проведения ИС-9. При использовании этой схемы оценивание и заполнение информации в ЛК ИС-9 производится при каждом ответе участника. У эксперта открыт ЛК ИС-9, и оценивание ведется экспертом в ЛК ИС-9 после каждого ответа участника в аудитории.</p>	Эксперт	08.02.2023 с 9:00

	<p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников + 1 АРМ для оценивания ответов участников ИС-9.</p>		
7.2.	<p>2 схема оценивания участников ИС-9: Эксперт находится в аудитории проведения ИС-9. При этой схеме эксперт оценивает ответ участника и выставляет соответствующие результаты в бумажную форму ИС-04. Заполнение информации в ЛК ИС-9 происходит уже после проведения ИС-9. Результаты оценивания переносятся из бумажной формы ИС-04 в ЛК ИС-9.</p> <p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников.</p>	<p>Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9</p>	<p>08.02.2023 с 9:00</p>
7.3.	<p>3 схема оценивания участников ИС-9: Проверка ответов участников ИС-9 осуществляется экспертом по аудиозаписям ответов участников после окончания проведения ИС-9. Перенос результатов оценивания в ЛК ИС-9 происходит уже после проведения ИС-9 и после проверки экспертом аудиозаписей ответов участников.</p> <p>При такой схеме оценивания на 1 аудиторию необходимо: 1 АРМ для экзаменатора-собеседника, где он будет записывать индивидуальную аудиозапись участника + 1 АРМ для потоковой записи ответов участников.</p>	<p>Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9</p>	<p>08.02.2023 с 9:00</p>

8.	<p>Заполнение формы оценивания</p> <p>АРМ при работе в ЛК ИС-9 должно быть оснащено устойчивым каналом связи интернет. При заполнении формы каждое поле в ЛК ИС-9 проходит валидацию в соответствии с методическими рекомендациями по проверке ИС-9. Каждое поле формы обязательно для заполнения. В корректности заполнения формы можно убедиться по знаку галочки «✓». Оценивание сохраняется только после нажатия кнопки «Сохранить результаты». После сохранения результаты отображаются в таблице.</p> <p>При оценивании система автоматически выставляет зачёт от 10 баллов и выше для участника без ОВЗ. В системе нет возможности изменения результата с «зачёта» на «незачёт» и наоборот.</p> <p>При оценивании система автоматически выставляет зачёт от 5 баллов и выше для участников с ОВЗ. Есть возможность изменения с зачёта на незачёт и наоборот. Кроме полей оценивания ответа участника, в системе есть поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «неявка» - указывается, в случае, если участник не явился на ИС-9; • «не завершил» - указывается, в случае, если участник не смог завершить ИС-9 по уважительной причине; • «удалён» - указывается, в случае, если участник нарушил порядок проведения ИС-9 и был удалён. <p>В остальных случаях оценивание участников ИС-9 происходит по критериям оценивания.</p>	Эксперт или ответственный за заполнение ЛК ИС-9	08-10.02.2023
9.	<p>Контроль в разделе «Статистика заполнения ИС-9»</p> <p>По мере заполнения информации в ЛК ИС-9 в системе можно увидеть всю статистику по каждой ОО.</p> <p>Внимание: количество прошедших ИС-9 по ОО должно быть 100%.</p>	ОО	08-10.02.2023

10.	<p>Загрузка подписанного протокола с результатами ИС-9</p> <p>После заполнения информации в ЛК ИС-9 по всем участникам ОО в системе автоматически формируется протокол с результатами ИС-9. Этот протокол необходимо распечатать, подписать у руководителя ОО и загрузить в данный раздел.</p> <p>Внимание: загрузка подписанного протокола обязательна.</p>	ОО	08-10.02.2023
Завершение ИС-9			
11.	<p>После заполнения формы оценки для всех участников и проверки информации в разделе статистики можно завершить ИС-9.</p> <p>Внимание: Кнопка «Завершить собеседование» доступна, только когда заполнены данные по всем участникам.</p> <p>После завершения ИС-9 специализированную форму оценивания редактировать нельзя. Для исправления ошибок, обнаруженных в оценивании после завершения ИС-9, обращаться, в РЦОИ (см. пункт №1 инструкции).</p>	ОО	08-10.02.2023
12.	<p>Контроль за ОО</p> <p>Ответственный координатор МСУ контролирует заполнение специализированных форм после завершения ИС-9 всеми ОО своего МСУ с помощью «Панели координатора».</p> <p>Что необходимо проверить ответственному координатору МСУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество участников, прошедших ИС-9 в каждой ОО. Результат должен составлять 100%. • Количество участников, не явившихся в каждой ОО; • Количество участников, не завершивших ИС-9 по уважительной причине в каждой ОО; • Количество участников, удаленных в каждой ОО; • Количество результатов «зачёт» и «незачёт» в каждой ОО. 	МСУ	08-10.02.2023

13.	Информация по завершению ИС-9 по ОО будет ежедневно выкладываться в Яндекс таблице: https://disk.yandex.ru/i/o27SLxBjuGSDDw	РЦОИ	08-10.02.2023 в 17:00
14.	Проверка и исправление ошибок. Обработка и оценивание ИС-9.	РЦОИ	с 11.02.2023

Если участник ИС-9 отказался от обработки персональных данных и его данные отсутствуют в РИС, то для этого участника процедура оценивания осуществляется без сохранения результатов в ЛК ИС-9. Для таких участников эксперт заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 и форму ИС-04. Далее эти формы передаются в РЦОИ и в ГЭК по защищенному каналу связи.