

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ «МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
453050, Красноусол ауылы
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноусо́льский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

№ 789 от 14.09 2022 г.

«О направлении методических указаний по проведению профилактических мероприятий по разъяснению требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководителям образовательных организаций,
руководителям организаций дополнительного образования,
руководителям организаций дошкольного образования

МКУ «Отдел образования» МР Гафурийского района РБ рекомендует провести профилактические мероприятия с ответственными лицами в образовательных организациях по разъяснению требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формату предоставления информации и срокам её обновления.

Разработаны методические рекомендации (памятки) по ведению сайтов образовательных организаций.

Приложение: Методические рекомендации по ведению официальных сайтов образовательных организаций»

Начальник
МКУ «Отдел образования»:



Р.Г. Султанмуратов

Асадуллина Гузель Винировна, и.о. директора РЦПИ, maksyutova_1984@mail.ru, 8(34740)21434

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Блок Г — о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Дополнительно

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления.

5. «Образовательные стандарты» — <https://название-вашего-сайта/sveden/eduStandarts>

- Применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- Утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок на стандарт в форме электронного документа.

6. «Руководство. Педагогический состав» — <https://название-вашего-сайта/sveden/employees>

Руководитель образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

1. «Основные сведения» — <https://название-вашего-сайта/sveden/common>

- Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;
- Дата создания образовательной организации;
- Учредитель (учредители) образовательной организации;
- Наименования представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- E-mail образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. «Структура и органы управления образовательной организацией» — <https://название-вашего-сайта/sveden/struct>

- Структура и органы управления образовательной организации;
- Наименование структурных подразделений (органов управления, далее — СП);
- ФИО и должности руководителей СП;
- Места нахождения СП;
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" СП;
- Адреса электронной почты СП;
- Положения об СП образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3. «Документы» — <https://название-вашего-сайта/sveden/document>

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. «Образование» — <https://название-вашего-сайта/sveden/education>

Подраздел содержит информацию:

Блок А — о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Блок Б — об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы с информацией:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

Блок В — о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

Заместители руководителя образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

Руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

Персональный состав педагогических работников **каждой реализуемой образовательной программы** в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы сайта с информацией:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Обратите внимание, что размещать фото преподавателей необязательно. Но если вы решили это сделать, то нужно письменное согласие лица, чье фото вы хотите разместить, т. к. по Закону N 152-ФЗ фотоизображение гражданина, на основании которого можно установить его личность, является его биометрическими персональными данными.

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» —
<https://название-вашего-сайта/sveden/objects>

Содержит сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки» — <https://название-вашего-сайта/sveden/grants>

- Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;
- Меры социальной поддержки;
- Наличие общежития, интерната;
- Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- Формирование платы за проживание в общежитии;
- Трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, **для каждой реализуемой образовательной программы**, по которой состоялся выпуск.

9. «Платные образовательные услуги» — https://название-вашего-сайта/sveden/paid_edu (или *paiededu*)

Содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):
 - за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате;
 - за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

10. «Финансово-хозяйственная деятельность» — <https://название-вашего-сайта/sveden/budget>

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» — <https://название-вашего-сайта/sveden/vacant>

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся:

- по каждой реализуемой образовательной программе;
- по каждой реализуемой специальности;
- по каждому реализуемому направлению подготовки;
- по каждой реализуемой профессии;
- по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

12. «Доступная среда» — <https://название-вашего-сайта/sveden/ovz>

Содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

13. «Международное сотрудничество» — <https://название-вашего-сайта/sveden/inter>

- Заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- Международная аккредитация образовательных программ (при наличии).

II. Документы

Документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:

1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
2. Копия.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией, подписываются ПЭП.

Рособрнадзор в официальных комментариях к Приказу №831 отмечает, что использование других видов электронной подписи — неквалифицированной или квалифицированной — в данном случае не будет считаться нарушением.

При добавлении файлов (и копий, и документов, подписанных ПЭП) в раздел сведений об образовательной организации надо помнить, что их нельзя защищать от копирования.

Файл должен иметь формат, который позволяет искать в нем информацию, копировать отдельные фрагменты текста и сохранять файл на устройство пользователя.

Однако если документ уже выложен на сайт в гипертекстовом формате или в электронной форме, то его можно дополнительно разместить и в графическом формате (картинками).

Размер файла ограничен 15 мб. Если больше, разделяете на несколько файлов.

Документ должен быть читаемым, с разрешением не менее 100 dpi.

Версия для слабовидящих

Четвертый пункт Приказа № 831 закрепил требование о том, чтобы сайт образовательной организации имел версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Требования и рекомендации по представлению информации на сайте изложены в ГОСТе Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (с Поправкой)».

Пример версии сайта для слабовидящих — сайт Президента России <http://special.kremlin.ru/events/president/news>.

Положение о сайте образовательной организации

Все характеристики веб-ресурса, порядок обновления информации и ответственных закрепляются в Положении о сайте, который разрабатывает организация.

Положение обычно содержит разделы:

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Структура, содержание и функционирование сайта
4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5. Ответственность

[Скачать Примерное положение о сайте.docx](#)

Ответственность за нарушение требований к сайту

Нет одной конкретной статьи КоАП, которая бы регламентировала виды наказаний за нарушения требований к сайту образовательной организации, так как нарушения могут касаться разных моментов:

- несоблюдение требований к защите персональных данных;
- размещение информации, запрещенной законом РФ;
- размещение файлов сайта на серверах, которые находятся не на территории РФ;
- нарушение правил свободного доступа к информации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствие информации о платных услугах и т.д.

Соответственно, виды ответственности и размеры штрафов будут разными.

Если Рособрандзор обнаруживает нарушения в ходе проверки, то он выписывает предписания, по которым образовательное учреждение должно устранить нарушения. В противном случае, юрлицу грозит штраф по ст. 19.5 КоАП РФ в размере **от 10 тысяч до 20 тысяч рублей.**

Сайт образовательной организации должен:

- быть (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- размещаться на территории РФ;
- быть удобным и понятным для пользователя;
- соблюдать требования закона о персональных данных;
- иметь раздел «Сведения об образовательной организации», в котором страницы оформлены с помощью специальной разметки;
- иметь раздел «Информационная безопасность»;
- иметь версию для слабовидящих;
- не содержать информацию, запрещенную законами РФ;
- сопровождаться Положением о сайте образовательной организации.