

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕБЫ  
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»  
453050, Красноусл ауылы  
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01  
E-mail: gafrepi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
453050, Красноуслский,  
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01  
E-mail: gafrepi@yandex.ru

БОЙ ОРОК

ПРИКАЗ

«12» 02 2024 й.

90

«12» 02 2024 г.

### О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности

В целях содействия региону по повышению качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся и совершенствования муниципальных механизмов системы 1.1 Система оценки качеств подготовки обучающихся, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2024 года за исх. № 236

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях МР Гафурийский район мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов общеобразовательных организаций МР Гафурийский район (далее – мониторинг) (Приложение 1) согласно Порядку проведения мониторинга (Приложение №2);
2. Заведующей РМК Гумеровой О.Н. обеспечить координацию организации и проведения мероприятий мониторинга.
3. И.о. директора РЦПИ МКУ «Отдел образования» Асадуллиной Г.В. обеспечить контроль за соблюдением объективного проведения мониторинга.
4. Руководителям ОО обеспечить:
  - созданием материально-технических условий для проведения мониторинга;
  - проведение мониторинга согласно Порядку и установленному графику;
  - назначение в общеобразовательных организациях школьных координаторов мониторинга;
  - своевременное участие всех обучающихся 8 классов в мониторинге.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»



Р.Г.Султанмуратов

| Наименование ОО                                   | Дата проведения |
|---|-----------------|
| МОБУ КБГИ им. Н.А. Мажитова                       | 19.02.2024      |
| МОБУ ООШ д. Узбяково                              | 19.02.2024      |
| МОБУ ООШ им. Г.Х. Валиева д. Юзимяново            | 19.02.2024      |
| МОБУ ООШ с. Юлуково                               | 19.02.2024      |
| МОБУ СОШ с. Белое озеро                           | 19.02.2024      |
| ООШ с. Антоновка – филиал МОБУ СОШ с. Белое озеро | 19.02.2024      |
| МОБУ СОШ с. Табынское                             | 19.02.2024      |
| МОБУ СОШ с. Коварды им. Н.Х. Гариповой            | 19.02.2024      |

## Порядок проведения мониторингов сформированности функциональной грамотности по направлениям

1. Мониторинги проводятся в компьютерной форме. Сбор данных осуществляется с использованием платформы forms.yandex.ru. Ссылки для участия в мониторингах направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 11.00 ч. в день их проведения.

2. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении мониторингов:

- назначает школьного координатора;
- определяет технического специалиста;
- назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем математики, физики и информатики;
- размещает в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в мониторингах;
- обеспечивает отдельное рабочее место участнику мониторингов;
- обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения мониторингов, должны обеспечивать выполнение заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4. Место проведения мониторингов должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения в целях объективности их проведения.

5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

6. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

### Технические требования к компьютерам

Операционная система: Windows 7 и выше, Linux.

Процессор: Intel Pentium 4 и выше.

Оперативная память: от 2 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

**Прочее оборудование:** Манипулятор «мышь», клавиатура.

**Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

**Дополнительное ПО:** Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

### **Школьный координатор**

1. Обеспечивает организацию и проведение мониторингов в общеобразовательной организации.

2. Составляет график участия классов в мониторингах с учетом возможного времени начала работы в 12.00, 13.00, 14.00, 15.00.

3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.

4. Получает ссылку для проведения мониторингов и передает ее организатору в аудитории.

### **Организатор в аудитории**

1. Перед началом проведения мониторингов совместно с техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа.

2. Рассаживает участников за рабочие места, проверяет, чтобы каждый участник открыл данную ссылку и приступил к выполнению теста.

**Рисунок 1. Наименование образовательного учреждения, класс, литер (если есть литер)**

Из списка выберите свою образовательную организацию

Из данного списка выберите свой класс

В строку внесите свой код участника

Далее



3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

#### Текст инструктажа

*«Ребята, вам предстоит выполнить работу по функциональной грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.»*

*Время выполнения работы – 40 минут.*

*При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.*

*После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!».*

4. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

#### Рисунок 3. Кнопка в конце работы



5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».

В процессе проведения работы рекомендуется фиксировать код участника с целью дальнейшего использования образовательной организацией результатов мониторингов во внутренней системе оценивания качества образования. Региональным организаторам фиксация кодов не направляется.

#### Технический специалист

1. Подключает за 15 минут до начала мониторингов видеонаблюдение и ставит на видеозапись.

2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3. После проведения мониторингов для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и **строго до 17.00 ч.** следующего дня с момента проведения направляет на указанный электронный адрес [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru) ссылку. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие

в мониторингах, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.