

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕННЕНБЕЫ  
«МӘҒАРИФ БУЛЕГЕ»  
453050, Красноусл ауылы  
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01  
E-mail: gafrepi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
453050, Красноуслский,  
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01  
E-mail: gafrepi@yandex.ru

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

«13» 10 2023 й.

498

«13» 10 2023 г.

### О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности

В целях содействия региону по повышению качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся и совершенствования муниципальных механизмов системы

1.1 Система оценки качеств подготовки обучающихся, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12.12.2023 года за исх. № 2922

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях МР Гафурийский район мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций МР Гафурийский район (далее – мониторинг) (Приложение 1) согласно Порядку проведения мониторинга (Приложение №2);
2. Заведующей РМК Гумеровой О.Н. обеспечить координацию организации и проведения мероприятий мониторинга.
3. И.о. директора РЦПИ МКУ «Отдел образования» Асадуллиной Г.В. обеспечить контроль за соблюдением объективного проведения мониторинга.
4. Руководителям ОО обеспечить:
  - созданием материально-технических условий для проведения мониторинга;
  - проведение мониторинга согласно Порядку и установленному графику;
  - назначение в общеобразовательных организациях школьных координаторов мониторинга;
  - своевременное участие всех обучающихся 7 классов в мониторинге.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»



Р.Г.Султанмуратов

## Приложение 1

Наименование ОО	Количество классов	Дата проведения
МОБУ ООШ с. Имендяшево	1	14.12.2023
МОБУ ООШ с. Инзелга	1	14.12.2023
МОБУ СОШ № 1 с. Красноусольский	3	14.12.2023
МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский	3	14.12.2023
МОБУ СОШ им. Героя РФ Якупова Ф.А. с. Бурлы	1	14.12.2023
МОБУ СОШ с. Зилим- караново	1	14.12.2023
МОБУ СОШ с. Карагаево	1	14.12.2023

### **Порядок проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности среди обучающихся 7-х классов**

1. Мониторинг проводится в компьютерной форме. Сбор данных осуществляется с использованием forms.yandex.ru. Ссылки для участия в мониторинге направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 11.00 ч. в день проведения мониторинга.
2. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении мониторинга:
  - назначает школьного координатора;
  - определяет технического специалиста;
  - назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем математики, физики и информатики;
  - размещает в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в мониторинге;
  - обеспечивает отдельное рабочее место участнику мониторинга;
  - обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.
3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения мониторинга, должны обеспечивать выполнение мониторинга в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
4. Место проведения мониторинга должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения в целях объективности проведения Мониторинга.
5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
6. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

#### **Технические требования к компьютерам**

**Операционная система:** Windows 7 и выше, Linux.

**Процессор:** Intel Pentium 4 и выше.

**Оперативная память:** от 2 Гбайт.

**Свободное дисковое пространство:** от 10 Гб.

**Прочее оборудование:** Манипулятор «мышь», клавиатура.

**Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

**Дополнительное ПО:** Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

### **Школьный координатор**

1. Обеспечивает организацию и проведение мониторинга в ОО.
2. Составляет график участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы в 12.00, 13.00, 14.00, 15.00.
3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
4. Получает ссылку для проведения мониторинга и передает ее организатору в аудитории.

### **Организатор в аудитории**

5. Перед началом проведения мониторинга совместно с техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа.
6. Рассаживает участников за рабочие места, проверяет, чтобы каждый участник открыл данную ссылку и приступил к выполнению теста.

### **Рисунок 1. Наименование образовательного учреждения, класс, литер (если есть литер)**

Из списка выберите свою образовательную организацию

Из данного списка выберите свой класс

В строку введите свой код участника

Далее

7. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

#### **Текст инструктажа**

*«Ребята, вам предстоит выполнить работу по функциональной грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.*

*Время выполнения работы – 40 минут.*

*При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.*

*После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!».*

8. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

#### **Рисунок 3. Кнопка в конце работы**



9. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».

10. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором напротив фамилии участника фиксируется код участника. Протокол используется образовательной организацией для анализа результатов мониторинга, региональным организаторам не направляется.

#### **Технический специалист**

11. Подключает за 15 минут до начала мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись.

12. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

13. После проведения мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и **строго до 17.00 ч.** следующего дня с момента проведения направляет на указанный электронный адрес [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru) ссылку. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.