

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНЬЕБЫ
«МӨФАРИФ БУЛЕГЕ»
453050, Красноусл ауылы
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноуслейский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

БОЙ ОРОК

П Р И К А З

«12» 01 2024 й.

10 «12» 01 2024 г.

О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности

В целях содействия региону по повышению качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся и совершенствования муниципальных механизмов системы 1.1 Система оценки качеств подготовки обучающихся, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 11.01.2024 года за исх. № 11

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях МР Гафурийский район мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-х классов общеобразовательных организаций МР Гафурийский район (далее – мониторинг) (Приложение 1) согласно Порядку проведения мониторинга (Приложение №2);
2. Заведующей РМК Гумеровой О.Н. обеспечить координацию организации и проведения мероприятий мониторинга.
3. И.о. директора РЦПИ МКУ «Отдел образования» Асадуллиной Г.В. обеспечить контроль за соблюдением объективного проведения мониторинга.
4. Руководителям ОО обеспечить:
 - созданием материально-технических условий для проведения мониторинга;
 - проведение мониторинга согласно Порядку и установленному графику;
 - назначение в общеобразовательных организациях школьных координаторов мониторинга;
 - своевременное участие всех обучающихся 5 классов в мониторинге.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»



Р.Г.Султанмуратов

Приложение №1 к приказу
МКУ «Отдел образования МР
Гафурийский район
от «12» 01 2024 № 10

**График проведения мониторингов
сформированности читательской, математической, естественнонаучной
грамотностей обучающихся 5-х классов общеобразовательных
организаций МР Гафурийский район**

Муниципальные районы	Наименование образовательных организаций	Дата
Гафурийский МР	МОБУ ООШ с. Курорта	24.01.2024
	МОБУ ООШ с. Мраково	24.01.2024
	ООШ д. Ташла - филиал МОБУ СОШ №1 с. Красноусольский	24.01.2024
	МОБУ СОШ № 3 с. Красноусольский	24.01.2024
	МОБУ СОШ им. Ж.Г.Киекбаева с. Саитбаба	24.01.2024
	МОБУ СОШ с. Янгискаин	24.01.2024
	ООШ с. Буруновка - филиал МОБУ СОШ с. Янгискаин	24.01.2024

Порядок проведения мониторингов сформированности функциональной грамотности по направлениям

1. Мониторинги проводятся в компьютерной форме. Сбор данных осуществляется с использованием платформы forms.yandex.ru. Ссылки для участия в мониторингах направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 11.00 ч. в день их проведения.
2. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении мониторингов:
 - назначает школьного координатора;
 - определяет технического специалиста;
 - назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем математики, физики и информатики;
 - размещает в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в мониторингах;
 - обеспечивает отдельное рабочее место участнику мониторингов;
 - обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.
3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения мониторингов, должны обеспечивать выполнение заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
4. Место проведения мониторингов должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения в целях объективности их проведения.
5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
6. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

Технические требования к компьютерам

- Операционная система: Windows 7 и выше, Linux.
Процессор: Intel Pentium 4 и выше.
Оперативная память: от 2 Гбайт.
Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО: Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии.
Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Школьный координатор

1. Обеспечивает организацию и проведение мониторингов в общеобразовательной организации.
2. Составляет график участия классов в мониторингах с учетом возможного времени начала работы в 12.00, 13.00, 14.00, 15.00.
3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
4. Получает ссылку для проведения мониторингов и передает ее организатору в аудитории.

Организатор в аудитории

1. Перед началом проведения мониторингов совместно с техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа.
2. Рассаживает участников за рабочие места, проверяет, чтобы каждый участник открыл данную ссылку и приступил к выполнению теста.

Рисунок 1. Наименование образовательного учреждения, класс, литер (если есть литер)

Из списка выберите свою образовательную организацию

Из данного списка выберите свой класс

В строку введите свой код участника



3.Проводит инструктаж на основе приведенного ниже текста (5 мин).

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит выполнить работу по функциональной грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – 40 минут.

При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!».

4.Организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

Рисунок 3. Кнопка в конце работы



5.После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».

В процессе проведения работы рекомендуется фиксировать код участника с целью дальнейшего использования образовательной организацией результатов мониторингов во внутренней системе оценивания качества образования. Региональным организаторам фиксация кодов не направляется.

Технический специалист

1. Подключает за 15 минут до начала мониторингов видеонаблюдение и ставит на видеозапись.

2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3. После проведения мониторингов для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и строго до 17.00 ч. следующего дня с момента проведения направляет на указанный электронный адрес monitoring_fg@list.ru ссылку. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в мониторингах, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.

Приложение №3 к приказу
МКУ «Отдел образования МР
Гафурийский район
от « 12 » 01 2024 № 10

Список специалистов Управления контрольно-надзорной деятельности
в сфере образования и оценки качества образования Министерства
образования и науки Республики Башкортостан, направляемых
в общеобразовательные организации Республики Башкортостан в целях
контроля объективности мониторингов с 22.01.2024 по 26.01.2024

№ п/п	Дата выхода	Ф.И.О. специалиста	Должность специалиста
1.	22-26.01.2024	Канипов Р.Г.	начальник отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
2.	22-26.01.2024	Бакиева А.З.	начальник отдела контроля и оценки качества образования
3.	22-26.01.2024	Муксимова Т.А.	заместитель начальника отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
4.	22-26.01.2024	Дияров Р.Г.	заведующий сектором отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
5.	22-26.01.2024	Хабирьянова А.Г.	заведующий сектором отдела контроля и оценки качества образования
6.	22-26.01.2024	Баязитов Р.Ш.	главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
7.	22-26.01.2024	Закирова Г.Ю.	главный специалист-эксперт отдела контроля и оценки качества образования
8.	22-26.01.2024	Посконина Е.Е.	главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
9.	22-26.01.2024	Сабирьянова А.Ф.	главный специалист-эксперт отдела контроля и оценки качества образования
10.	22-26.01.2024	Гирфанова Г.М.	ведущий специалист-эксперт отдела контроля и оценки качества образования

11.	22-26.01.2024	Зарипов Р.Х.	ведущий специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля
12.	22-26.01.2024	Шарипова Г.Ш.	ведущий специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования и лицензионного контроля