

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ  
«МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»  
453050, Гафури районы, Красноусол ауылы  
Октябрь урамы, 2а  
Телефон (факс) : (34740) 2-13-01  
E-mail: gafrcpi@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
453050, Гафурийский район с. Красноуольский,  
ул. Октябрьская, 2а  
Телефон (факс): (34740) 2-13-01  
E-mail: gafrcpi@yandex.ru

ОКПО 02119706, ОГРН 1020201251080, ИНН/КПП 0219000869/021901001

**БОЙ ОРОК**

**ПРИКАЗ**

«10» 02 2025 й. № 115 «10» 02 2025 г.

«Об утверждении»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан за исх. № 124 от 29.01.2025г., в целях организации поддержки школ с низкими образовательными результатами (далее - ШНОР) в 2025 году, на основании результатов идентификации ШНОР, приказываю:

1. Утвердить:

план мероприятий «дорожную карту» по организации методической поддержки общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся в МР Гафурийский район в 2025 году (далее – дорожная карта») (приложение № 1);

руководство по порядку деятельности муниципальной команды МР Гафурийский район (приложение №2);

муниципальную команду по реализации проекта адресной методической помощи ШНОР МР Гафурийский район (приложение № 3)

2. Директорам школ ШНОР (приложение № 4):

организовать исполнение мероприятий «дорожной карты» в 2025 г. на уровне своих общеобразовательных организаций;

назначить школьного координатора, ответственного за информирование, организационно-методическое и аналитическое сопровождение в рамках исполнения «дорожной карты» по устранению выявленных рисков, в том числе направленные на профилактику учебной неуспешности и ликвидацию ресурсных дефицитов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника  
МКУ «Отдел образования»

Ю.А. Судовикова

**Дорожная карта**  
**по организации методической поддержки общеобразовательным**  
**организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся,**  
**находящимся в неблагоприятных социальных условиях в МР Гафурийский**  
**район в 2025 году**

№	Мероприятие	Срок реализации	Исполнители
1	Участие муниципального координатора в семинарах (вебинарах), проводимых Отделом контроля качества образования, РЦОКО ГАУ РБ ЦОПМКП	Март, октябрь – очно; май, сентябрь - вебинары	Отдел контроля качества образования, РЦОКО ГАУ РБ ЦОПМКП
	Работа стажировочной площадки на базе МКУ «Отдел образования»	ежемесячно	МКУ «Отдел образования», педагоги
2	Участие в процедурах диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров (педагоги ШНОР по учебным предметам «Английский язык», «Биология», «География», «История», «Информатика и ИКТ», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Литература»№, «Физика», «Химия»)	13-24 января 2025 г., далее по запросу	Методисты МКУ «Отдел образования», педагоги
3	Реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального роста педагога	Январь-декабрь 2025 г.	Методисты МКУ «Отдел образования», педагоги
4	Создание муниципальной команды по работе с ШНОР	Февраль 2025 г.	МКУ «Отдел образования»
5	Участие в вебинарах, круглых столах по учебным предметам с участием РМА	По плану ЦНППМПР	ЦНППМПР, РМА, педагоги
6	Участие школьных команд опорных школ в семинарах	Февраль, апрель, ноябрь	Отдел контроля качества образования, РЦОКО ГАУ РБ ЦОПМКП
7	Организация и проведение	ежемесячно	МКУ «Отдел

	семинаров с кураторами ШНОР и школьными командами ШНОР		образования»
8	Участие в онлайн-консультациях для обучающихся с представителями республиканских предметных комиссий по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ И ОГЭ	Февраль-март	Отдел ГИА, ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ
9	Организация и проведение онлайн-консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль-апрель	МКУ «Отдел образования», методисты, педагоги
10	Участие в проекте «Сдам ОГЭ!» по предметам «Математика» и «Русский язык».	По сообщению	МКУ «Отдел образования, школы района
11	Семинары с учителями – предметниками, в том числе на базе школ, вошедших в список ШНОР-2025	По плану	МКУ «Отдел образования»
11	Мониторинги:		
	Идентификация ШНОР, в том числе опорных школ МР Гафурийский район	декабрь	МКУ «Отдел образования»
	Достижения обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ с низкими социальными условиями планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам оценочных процедур	ноябрь	МКУ «Отдел образования»

**Руководство по порядку деятельности муниципальных команд  
(муниципального координатора, куратора и команды школы)**  
по реализации проекта адресной методической помощи общеобразовательным  
организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся

**Цель и задачи**

**Цель:** Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами через реализацию адресной методической помощи.

**Задачи:**

1. Комплексная диагностика факторов, влияющих на качество образования в школах, включенных в программу поддержки.
2. Развитие муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования.
3. Разработка и реализация программ, планов (дорожных карт) по реализации мер поддержки ШНОР.
4. Формирование организационных и информационных ресурсов для реализации программ поддержки.
5. Организация консультирования участников региональной программы по вопросам реализации конкретных мероприятий.
6. Реализация программ, планов (дорожных карт), включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер.

**Муниципальная команда**

Членам муниципальной команды рекомендуется ознакомиться с методикой адресной помощи ШНОР на сайте ФГБУ ФИОКО

**Муниципальный координатор**

1. Определяет участников взаимодействия и механизмы реализации поддержки ШНОР, оказывает содействие участникам в проведении мероприятий на муниципальном уровне.
2. Организует стажировки на базе опорных школ, сетевое взаимодействие.
3. Разрабатывает совместно с муниципальной командой муниципальную программу поддержки ШНОР.
4. Осуществляет консультирование участников взаимодействия.
5. Отслеживает этапы реализации деятельности по поддержке ШНОР, проводит оценку эффективности проводимой работы.
6. Координирует текущее и перспективное планирование деятельности по поддержке ШНОР, принимает участие в организации мероприятий по направлению деятельности.

7. Вносит предложения по повышению эффективности работы участников взаимодействия по поддержке ШНОР.
8. Организует распространение лучших практик, полученных в ходе реализации мероприятий.
9. Взаимодействует с региональным координатором.

### **Куратор**

1. Консультирует руководство курируемой школы при формировании дорожной карты и реализации мероприятий дорожной карты.
2. Анализирует степень актуальности мероприятий по реализации программы профилактики учебной неуспешности.
3. Участвует в реализации программы профилактики учебной неуспешности в курируемой школе.
4. Оценивает качество и результативность предпринимаемых мер на основании анализа документов и рабочих материалов, разработанных школой в ходе посещения школы.
5. Периодически посещает школу, беседует с администрацией и педагогическим коллективом, обучающихся и их родителями (законными представителями) с целью выявления проблем курируемой школы, анализа и разрешения трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательной деятельности.
6. Оказывает содействие в организации стажировок на базе опорной школы, сетевое взаимодействие.
7. Взаимодействует с муниципальным координатором.

### **Директор ШНОР, заместитель директора**

1. Совместно с куратором анализирует рискованные проблемы школы, выявленные в ходе анкетирования участников образовательных отношений, определяют степень их актуальности.
2. При поддержке куратора планируют мероприятия, направленные на устранение рисков, определяют тему для обобщения опыта.
3. Разрабатывают программу профилактики учебной неуспешности.
4. Обеспечивают участие педагогов в реализации запланированных мероприятий.
5. Предоставляют ресурсы для проведения мероприятий.
6. Получают поддержку со стороны других групп пользователей, куратора и муниципального координатора.

### **Этапы реализации проекта**

**Этап I:** Определение причин учебной неуспешности обучающихся.

Срок: до 1 марта 2025 г.

Задача: обеспечить объективную диагностику факторов риска учебной неуспешности в ШНОР для формирования плана (дорожной карты) для каждой конкретной школы.

Для ШНОР, впервые включенных в федеральный или региональный перечни, рекомендуется воспользоваться Методикой определения рискованного профиля школ с низкими образовательными, утвержденной приказом Минобрнауки РБ от 22.02.2023 № 477.

**Этап II:** Формирование муниципальной программы поддержки ШНОР, планов (дорожных карт) ШНОР по реализации необходимых мер перехода в эффективный режим работы.

Срок: до 28 февраля 2025 года.

Необходимо: определить меры и мероприятия, способствующие повышению образовательных результатов ШНОР, разработать и утвердить муниципальную программу поддержки, планы (дорожные карты) ШНОР.

**Примечание:** план (дорожная карта) включается в годовой план работы школы. В нем необходимо указать:

- задачи, которые необходимо решить для стабильно высоких образовательных результатов;
- названия мероприятий;
- конкретные сроки реализации;
- показатели, на основании которых будет оцениваться прогресс в достижении поставленных целей;
- ответственных исполнителей мероприятия.

**Этап III:** Реализация запланированных мер.

Срок: март-май 2025 года;

июнь-июль 2025 года;

сентябрь-ноябрь 2025 года.

Необходимо: осуществлять мониторинг выполнения запланированных мероприятий, оценку их результативности и корректировку мероприятий при необходимости.

**Этап IV:** Оценка результативности принимаемых мер.

Срок: ежемесячно.

Задача: мониторинг реализации проектов и программ муниципального уровня, в которых участвуют ШНОР. Экспертная оценка куратором результативности происходящих в образовательном процессе школы изменений.

**Примечание:** оценка результативности изменений проводится по результатам функционирования ВСОКО через:

1. *Оценку уровня подготовки обучающихся. Оценку образовательных результатов.*
2. *Опросы различных групп участников образовательного процесса.*
3. *Экспертную оценку муниципальным координатором, куратором документов и рабочих материалов.*

*Фотоматериалы должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Жизнь школы» (подразделы Новости, Фотогалерея, Видеогалерея, Мероприятия)*

**Муниципальная команда по реализации проекта адресной методической помощи ШНОР МР Гафурийский район**

1. Гумерова О.Н. – заведующая РМК МКУ «Отдел образования»;
2. Насырова Д.З. - заместитель директора по УР МОБУ КБГИ им. Н.А. Мажитова;
3. Пухова Л.В. – заместитель директора по УР МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский;
4. Ежкова Е.П. – заместитель директора по УР МОБУ СОШ № 1 с. Красноусольский;
5. Басариев В.Х. - заместитель директора по УР МОБУ СОШ № 3 с. Красноусольский;
6. Клокова З.В. – заместитель директора по УР МОБУ СОШ с. Белое озеро;
7. Галикеева А.Н. –заместитель директора по УР МОБУ СОШ с. Янгискаин;
8. Муллабаева Г.Т. – заместитель директора по УВР МОБУ ООШ с. Мраково.

**Перечень школ ШНОР-2025 в МР Гафурийский район  
(федеральный список)**

1. МОБУ СОШ с. Карагаево
2. МОБУ СОШ с. Табынское
3. МОБУ ООШ с. Имендяшево
4. МОБУ ООШ с. Курорта
5. МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский
6. МОБУ ООШ с. Юлуково
7. МОБУ СОШ им. Героя РФ Якупова Ф. А. с. Бурлы
8. МОБУ СОШ с. Белое озеро

**Перечень школ ШНОР-2025 в МР Гафурийский район  
(региональный список)**

1. МОБУ СОШ им. Ж. Г. Киекбаева с. Сайтбаба
2. МОБУ СОШ № 3 с. Красноусольский