Перечень

примерных документаций по созданию консультационных центров

в дошкольных образовательных организациях.

**Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми раннего возраста образования в форме семейного воспитания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и время проведения мероприятия | Дата рождения | Сведения о родителях, адрес, телефон | ФИО ребенка | Вид, форма работы | ФИО работника, оказавшего услугу | Подпись родителя |
|   |   |  |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_

 **Годовой отчет о результативности работы консультационного центра ДОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДОУ | Количество проведенных мероприятий | Темы консультаций, должность, ФИО консультируемого | Выявленные проблемы | Рекомендации, результат |
|   |   |   |   |   |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал учета работы консультационного центра**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п\п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**о деятельности консультационного центра ДОО,**

**реализующего программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетная дата | Кол-во детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчетную дату | Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в консультационный центр за учебный год | Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в консультационном центре за учебный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), обеспечивающий получение детьми раннего возраста образования в форме семейного образования (в дальнейшем - Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.

1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

- диагностирование проблемных зон в образовательном развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в речевом и социальном развитии детей раннего возраста;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста.

1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или групповые консультации, мастер – классы, тренинги.

1.4. Консультационный центр работает 2 раза в месяц в соответствии с графиком, утвержденным заведующим учреждения.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.

2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1.  Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора и другие условия**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует течение 1 года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4.  При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной

Организации) (фамилия, имя и отчество, паспортные

 данные)

 (адрес местонахождения, контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(подпись уполномоченного представителя

Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**бланка обращения (запроса)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя): |  |
| Домашний адрес:  |  |
| Номер телефона: e-mail:(для обратной связи) |  |
| Фамилия, имя ребенка:  |  |
| Дата рождения, возраст |  |
| Суть вопроса: (описание проблемы) |  |

Заведующему МАДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение услуг консультационного центра

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего ребенком раннего возраста образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", изменениями и дополнениями в данный закон, вступившими в силу 01.09.2015 г., необходимых для получения услуг консультационного центра, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

**подтверждаю свое согласие на осуществление любых действий (операций), в т.ч. получение, обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                  (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (дата)                                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Руководителю образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

в Консультационный центр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)*

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

 Рассмотрено и принято Утверждаю:

Педагогическим советом заведующий МАДОУ

МАДОУ детский сад детский сад

 « \_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ Приказ № \_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре**

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителям) для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные

организации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башкортостан (далее – образовательная организация) по работе с семьями, не охваченными услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Конституцией РФ, ст. 43;

 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

 - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

 - СанПиН 2.4.1.3049-13

 - Консультационный центр создается для семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гафурийского района.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;

**3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один **(два)** раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.3.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

* Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
* Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
* Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель, воспитатели

Учитель-логопед

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

*Психолого-педагогическое* *просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

*Консультирование* родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей раннего и дшкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата детей раннего и дошкольного возраста;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

-высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

 -на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

 Перечень документации консультационного центра:

* Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;

• Положение о консультационном центре ;

* План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

•График работы консультационного центра;

•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

•Анализ работы консультационного центра за год.

**Функциональные обязанности**

 **специалистов консультационного центра**

 **Функциональные обязанности руководителя консультационного центра**

Заведующий ДОО осуществляет:

1) общее руководство деятельностью консультационного центра;

2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;

3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

**Функциональные обязанности старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя консультационного центра**.

Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования.