Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального района

Гафурийский район

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года № \_\_

**Регламент**

**деятельности районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.**

**1. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее Комиссия) является координационном органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий представителей Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан – уполномоченного органа исполнительной власти Республики Башкортостан в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган), территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлитамакском, Стерлибашевском районах, Аургазинского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан, Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гафурийскому району Республики Башкортостан, уполномоченного по правам ребенка Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, подразделения территориального органа Федеральной службы Государственной статистики в селе Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также представителей органов местного самоуправления муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, общественных объединений и иных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, законами Республики Башкортостан, указами Главы Республики

Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства

Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия формируется из представителей органов и организаций,

указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента.

**2. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Содействие в организации взаимодействия представителей органов и

организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента по вопросам

организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Проверка информации с выездом на место фактического оказания услуг

по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами

Комиссии сведений о предоставлении таких услуг организацией, не

включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также

информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Осуществление мониторинга ситуации в сфере организации отдыха и

оздоровления детей, в том числе в организациях отдыха детей и их

оздоровления (далее - организации), включенных в реестр организаций,

оказывающих услуги на территории Республики Башкортостан, в том числе:

готовности организаций к приему детей;

соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил;

выполнения организациями требований пожарной безопасности;

обеспечения организациями охраны здоровья детей;

выполнения организациями мер по профилактике правонарушений и

предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;

обеспечения организациями безопасности организованных групп детей по

маршрутам их следования всеми видами транспорта;

обеспечения организациями безопасности жизни и здоровья детей в период

их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

создания организациями условий для временной занятости подростков в

период проведения оздоровительной кампании детей.

2.4. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной

кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.5. Разработка мероприятий, программ и предложений для уполномоченного органа и организаций по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том

числе путем размещения соответствующей информации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах МР Гафурийский район Республики Башкортостан и уполномоченного органа.

**3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

3.1. Определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха

и оздоровления детей.

3.2. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и

оздоровления детей.

3.3. Сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их

оздоровления.

3.4. Совершенствование форм и содержания деятельности по организации

отдыха и оздоровления детей.

3.5. Развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их

здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового

образа жизни у детей.

3.6. Содействие целевому и эффективному использованию средств,

выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей.

3.7. Создание в районе системы организации отдыха и оздоровления детей.

3.8. Рассмотрение предложений в сфере организации отдыха и оздоровления детей в МР Гафурийский район Республики Башкортостан , включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья.

**4. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

4.1. Подготовка предложений и аналитических материалов для Главы

Администрации МР Гафурийский район Республики Башкортостан,

по вопросам проведения детской оздоровительной кампании.

4.2. Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих

вопросы организации отдыха и оздоровления детей в МР Гафурийский район Республики Башкортостан.

4.3. Оказание организационно-методической помощи по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях

освещения проблем организации отдыха и оздоровления детей, различных

аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Участие в работе республиканских, районных семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.6. Рассмотрение иных вопросов и предложений по вопросам, входящим в

компетенцию Комиссии.

**5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение Главы МР Гафурийский район Республики Башкортостан предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Запрашивать, получать и заслушивать на своих заседаниях

информацию организаций отдыха детей и их оздоровления и иных

организаций по вопросам компетенции Комиссии.

5.3. Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, определять их

составы и регламенты работы, в том числе для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы МР Гафурийский район Республики Башкортостан, направленных на решение

вопросов отдыха и оздоровления детей, для изучения, разработки и оценки

программ и предложений, направленных на повышение эффективности

организации отдыха и оздоровления детей в МР Гафурийский район Республики Башкортостан, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Давать рекомендации и предложения по вопросам, входящим в

компетенцию Комиссии.

5.5. Привлекать специалистов районных органов исполнительной власти для участия в подготовке решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.6. Направлять в уполномоченный орган предложения об исключении

организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха

детей и их оздоровления в Республике Башкортостан при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

**6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя

председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет

заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии

решений обладают равными правами.

6.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает регламент заседания Комиссии;

утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений ее членов;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений

заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по

вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Администрации Республики Башкортостан.

Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует

на заседаниях Комиссии;

готовит председателю Комиссии предложения в проект повестки дня

заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он

председательствует на заседании Комиссии.

6.5. Ответственным секретарем Комиссии является по должности

методист МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

Ответственный секретарь Комиссии:

за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет

заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня

заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии

вопросов;

формирует по согласованию с председателем Комиссии список лиц,

приглашенных на заседание Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов регламента и протокола заседания

Комиссии;

не позже чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии информирует ее

членов и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня

заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3

рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на

заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по регламенту и

повестке дня заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в

Комиссию.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и

решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.9.Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.10. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае

несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить

в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое

оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

6.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы,

но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них

присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав

Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и

оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на

заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве

голосов решающим является голос председательствующего на заседании

Комиссии.

6.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят

рекомендательный характер для представленных в ее составе организаций.

6.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала ее заседания заявить об этом. В таком

случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.16. Организационное и информационное сопровождение деятельности

Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального района

Гафурийский район

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_\_

**Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха**

**и оздоровления детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Байдавлетова Г.З. | – | заместитель главы Администрации по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии |
| Султанмуратов Р.Г. | – | начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Администрации, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Шагиева А.А. | – | Методист муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, координатор отдыха детей, ответственный секретарь межведомственной комиссии |
| Каримов А.А. | – | главный специалист отдела по делам молодежи, спорта и несовершеннолетних Администрации |
| Янышев А.Р. | – | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Красноусольская центральная районная больница |
| Гималетдинова Р.С. | – | И.о. заведующего Службы семьи в Гафурийский районе Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Южный межрайонный центр «Семья» (по согласованию) |
| Латыпова А. | – | Главный специалист- эксперт подразделения государственной статистики в селе Красноусольский статистика(по согласованию) |
| Искандаров Т.Т. | – | директор муниципального автономного учреждения детский спортивно - оздоровительный «Красноусольский» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан |
| Гайнуллин Ж.А. | – | Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гафурийскому району Республики Башкортостан (по согласованию) |
| Баймурзина А.А. | – | Начальник отдела по опеке и попечительству муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан |
| Гумеров М.Р. | – | Директор Гафурийского РЭС Производственного отделения "Ишимбайские электрические сети" ООО "Баш РЭС" (по согласованию) |
| Хафизов З.М. | - | Начальник Гафурийского дорожно –ремонтно строительного управления |
| Ардаширов И.Х. | – | Заместитель начальника Аургазинского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию) |
| Ахметов Р.Р. | – | Заместитель Главы по вопросам развития предпринимательства администрации |
| Пискун Т.Н. | – | директор-редактор Гафурийского информационного центра-филиала государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан Издательский дом «Республика Башкортостан» (по согласованию); |
| Сабитов М.Х. | – | начальник отдела государственного казённого учреждения Южный межрайонный Центр занятости населения по Гафурийскому району Республики Башкортостан (по согласованию) |
| Саляхов А.Р. | – | начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городах Стерлитамака, Салавата, Аургазинском, Гафурийском, Стерлитамакском, Стерлибашевском районах (по согласованию) |
| Мухаметшин Р.Р. | – | начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гафурийскому району Республики Башкортостан, член комиссии (по согласованию); |
| Михайлов А.В. | – | начальник Гафурийского линейно- технического цеха публичное акционерное общество "Башинформсвязь", член комиссии (по согласованию) |
| Королева Ю.Е. | – | Главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Отдел образования» |
| Губайдуллина С.Р. | – | заместитель главы Администрации по финансам |
| Небогатова И.А. |  | заместитель главы Администрации по экономическому развитию |
| Ахметов Р.Р. |  | заместитель главы Администрации по инвестиции |
| Хакимов Ш.Ш. | – | начальник отдела по делам молодёжи спорта и несовершеннолетних Администрации |
| Уренева А.Р. | – | ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан |
| Сафина Н.Я. | – | старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гафурийскому району (по согласованию) |
| Отмахов В.В. | – | Начальник  [ПЧ-74, ГУ "14 ОФПС по РБ" – Гафурийский район (по согласованию)](https://www.ufainfo.ru/f/pch74-gu-14-ofps-po-rb-30214" \t "_blank) |
| Идрисов М.А. | – | Заведующий филиалом  государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  Аургазинский многопрофильный профессиональный колледж  с. Красноусольсий (по согласованию) |
| Насыров А.Р. | – | Председатель Гафурийской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации |
| Аккужин Р.Р. | – | И.о. начальника муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры» Администрации |
| Бахтиярова Л.М. | – | Уполномоченный по правам ребенка в Гафурийском районе |
| Щенникова А.В. | – | Методист по воспитательной работе муниципального казённого учреждения «Отдел образования» |