|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫFAФУPИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА УЧРЕЖДЕНИЯҺЫ «МӘFАРИФ БYЛЕГЕ»453050, Красноусол ауылыОктябрь урамы, 2аТелефон (факс) : 2-13-01E-mail: gafrcpi@yandex.ru  | **Гафурийский** | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНМУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН453050, Красноусольский,ул. Октябрьская, 2аТелефон (факс): 2-13-01E-mail: gafrcpi@yandex.ru |

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Директорам ОО

[о проведении конкурса «КРИТ-2022»]

МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан доводит до Вашего сведения, что муниципальный этап республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году (далее – Конкурс) состоится **с 17 января по 9 февраля 2022 года:**

* с 17 до 31 января – прием заявок и индивидуальных конкурсных работ участников от образовательных организаций;
* 4 февраля – работа жюри, подведение итогов Конкурса.

Заявки на участие в муниципальном этапе Конкурса направляются по форме, установленной приложением к Положению о Конкурсе, в формате MS-Excel.

Родитель (законный представить) обучающегося, заявившего о своем участии в Конкурсе, до начала муниципального этапа Конкурса в письменной форме подтверждает ознакомление с Положением о республиканском конкурсе работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2022» и предоставляет согласие на публикацию конкурсной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).

Заявки для участия в Конкурсе присылать на адрес электронной почты: Sudovikovau@yandex.ru.

Приложения:

1. Приказ о муниципальном этапе Конкурса.

2. Форма заявки на участие в конкурсе на 1л. в 1 экз.

3. Форма согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Начальник Р.Г.Султанмуратов

Исп.: Судовикова Ю.А.

Тел.: (34740) 21434

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫFAФУPИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ «МӘFАРИФ БYЛЕГЕ»453050, Красноусол ауылыОктябрь урамы, 2аТелефон (факс) : 2-13-01E-mail: gafrcpi@yandex.ru  | **Гафурийский** | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНМУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН453050, Красноусольский,ул. Октябрьская, 2аТелефон (факс): 2-13-01E-mail: gafrcpi@yandex.ru |
| **Б О Й О Р О Ҡ** | **П Р И К А З** |
|  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 й. № | \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Об утверждении Положения о муниципальном этапе

республиканского конкурса работ по информационным технологиям

среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году

 На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2113 от 25.10.2021г. об организации и проведении республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году (далее Конкурс)

приказываю:

1. Провести муниципальный этап Конкурса с 17 января по 9 февраля 2022 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном этапе республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри (Приложение 2).
4. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора РЦПИ Судовикову Ю.А.

Начальник Р.Г.Султанмуратов

Приложение 1

Утверждено приказом

МКУ «Отдел образования»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном этапе республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ»**

**в 2021-2022 учебном году**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения муниципального конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ» в 2021-2022 учебном году (далее — Конкурс), определяет цели проведения Конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в Конкурсе, порядок формирования и компетенции организационного комитета и жюри Конкурса, порядок отбора участников Конкурса, награждения победителей и призеров Конкурса.

1.2 Учредителем Конкурса является МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – МКУ «Отдел образования»).

1.3 Конкурс проводится по следующим **номинациям**:

«Автоматизация производственных и бытовых процессов»;

«Видеозапись и монтаж»;

«Графика и моделирование» (2D, 3D).

«Юный вeб-paзработчик (шаблон сайта, сайт с нуля);

«Юный композитор / аранжировщик компьютерной музыки;

«Юный программист мобильного приложения/игрового приложения/прикладной программы»;

1.4. Тематика конкурсных работ:

«Я — гражданин великой страны!»;

«Россия — страна возможностей»;

«Спасибо за Победу!»;

«Башкортостан — мой край родной»;

«Народное искусство и культурное наследие»

«Мой девиз по жизни — здоровый образ жизни»;

«Школьная пора»;

«Безопасный Интернет»

«Сделаем мир лучше».

1.5. Не допускается участие одного проекта в разных номинациях.

2. ЦЕЛИ KOHKУPCA

2.1. Конкурс проводится в целях:

выявления школьников, одаренных в области информационных технологий;

создания условий для развития способностей к самообразованию школьников;

развития интеллектуальных способностей школьников и привлечение их к исследовательской и проектной деятельности.

3.УЧАСТНИКИ KOHKУPCA

3.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные проекты школьников 1-11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей (далее — участники Конкурса).

4.ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА KOHKУPCA

4.1. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса состоит из:

• председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• заместителя председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• членов Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• ответственного секретаря Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

В состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса входят представители МКУ «Отдел образования».

Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

4.2. Оргкомитет муниципального этапа Конкурса возглавляет председатель Оргкомитета муниципального этапа Конкурса, который:

• осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета муниципального этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

• распределяет обязанности между членами Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• председательствует на заседаниях Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• утверждает протоколы заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.3 Заместитель председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса исполняет обязанности председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.4. Члены Оргкомитета муниципального этапа Конкурса:

• лично участвуют в работе Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• выполняют решения Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия В работе Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Оргкомитете муниципального этапа Конкурса;

• принимают участие в составлении программы Конкурса и формируют список участников Конкурса.

4.5. Ответственный секретарь Оргкомитета муниципального этапа Конкурса:

• ведет делопроизводство Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• принимает и регистрирует поступающие в Оргкомитет муниципального этапа Конкурса материалы и документы;

• отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• извещает членов Оргкомитета муниципального этапа Конкурса о времени и месте проведения заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса;

• ведет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

В случае отсутствия ответственного секретаря Оргкомитета муниципального этапа Конкурса его обязанности исполняет один из членов муниципального этапа Конкурса, назначенный председателем Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.6. Заседания Оргкомитета муниципального этапа Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ KOHKУPCA

5.1. Состав жюри Конкурса утверждается приказом МКУ «Отдел образования».

5.2. Жюри Конкурса состоит из:

• председателя жюри Конкурса;

• заместителя председателя жюри Конкурса;

• членов жюри Конкурса;

• ответственного секретаря жюри Конкурса.

5.3. Жюри Конкурса

• проводит экспертизу конкурсных проектов, предоставляемых участниками муниципального этапа Конкурса;

• оценивает представленные на муниципальный этап Конкурса проекты участников Конкурса и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, установленными пунктом 7.1 настоящего Положения;

• определяет победителей и призёров Конкурса.

5.4. Председатель жюри Конкурса:

• осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения; консультирует членов жюри Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

• руководит и координирует деятельность жюри; распределяет обязанности между членами жюри Конкурса;

• проводит заседания жюри Конкурса;

• подписывает протокол заседания жюри Конкурса;

• предоставляет запрашиваемую Оргкомитетом муниципального этапа Конкурса информацию о результатах заседания жюри Конкурса.

5.5. Заместитель председателя жюри Конкурса исполняет обязанности председателя жюри Конкурса в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя жюри Конкурса.

5.6. Члены жюри Конкурса:

• соблюдают настоящее Положение;

• знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри Конкурса;

• подписывают протокол заседания жюри Конкурса;

• не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

Члены жюри Конкурса не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри Конкурса производится путём внесения в состав жюри Конкурса соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри Конкурса в принятии решения по отбору победителей и призёров муниципального этапа Конкурса или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в работе жюри Конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя жюри Конкурса до начала рассмотрения отбора проектов участников Конкурса.

5.8. Информация о наличии у члена жюри Конкурса заинтересованности в принятии решения по отбору победителей и призёров муниципального этапа Конкурса и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри Конкурса в его работе, а также решения, принятые жюри Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания жюри Конкурса.

5.9. Заседания жюри Конкурса считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава жюри Конкурса, при этом каждый член жюри Конкурса имеет один голос. Заседания жюри Конкурса могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.10. При отсутствии кворума, необходимого для принятия жюри Конкурса решений, заседание жюри Конкурса переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов жюри Конкурса.

5.11. Решения жюри Конкурса принимаются на заседании путём открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

5.12. При несогласии члена жюри Конкурса с принятым в протоколе отражается особое мнение.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В KOНKУPCE

6.1. Муниципальный этап Конкурса проводится с 17 января по 9 февраля 2022 года:

17 — 31 января — прием заявок и конкурсных материалов;

4 февраля — конкурсный отбор, подведение итогов;

7-9 февраля – подведение итогов, награждение победителей.

На официальном сайте МКУ «Отдела образования» размещаются: информация о проведении Конкурса, начало приема заявок и документов – не позднее 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Конкурса;

информация об итогах Конкурса — не позднее 5-ти календарных дней после утверждения итогов Конкурса.

6.2. Заявки и конкурсные проекты направляются только в электронном виде.

Конкурсные работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием ссылки на проект в заявке.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, направляются в МКУ «Отдел образования» МР Гафурийский район РБ в срок до 31 января 2022 года на адрес электронной почты: Sudovikovau@yandex.ru.

К рассмотрению для участия в Конкурсе принимаются заявки, поступившие до истечения срока приёма документов, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения.

После приёма заявок, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, формируется список участников Конкурса с указанием всех данных, указанных в заявке.

6.4. Конкурсные проекты принимаются и оцениваются в трёх возрастных категориях: 1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы.

6.5. Для проектов, участвующих в номинациях «Юный программист мобильного приложения/игрового приложения/прикладной программы», «Автоматизация производственных и бытовых процессов» необходимо приложить пояснение-видеофайл (не более 2 минут), показывающий работу своей программы или устройства.

6.6. Проекты, участвующие в номинации «Юный веб-разработчик (шаблон сайта, сайт с нуля)» необходимо опубликовать в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на время проведения Конкурса на главной странице сайта-проекта разместить надпись: «Участник конкурса «КРИТ-2022» фамилия имя приветствует жюри конкурса!».

6.7. Представленные проекты не рецензируются.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Количество баллов, набранных участником Конкурса, определяется как сумма баллов по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

качество выполнения работы — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

наглядность — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

информативность — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

социальная значимость — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме);

оригинальность конкурсной работы — 2 балла (0 баллов — не соответствует, 1 балл — соответствует частично, 2 балла — соответствует в полном объёме).

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участникам Конкурса членами жюри Конкурса.

По итогам выставленных баллов жюри Конкурса составляет рейтинговую таблицу, в соответствии с которой определяет победителей и призёров Конкурса.

7.2. Порядок определения победителей и призёров Конкурса:

Проекты, набравшие максимальное количество баллов в каждой возрастной категории (1 - 4 классы, 5 - 8 классы, 9 - 11 классы) и в каждой номинации, становятся победителями Конкурса.

7.3. Количество победителей и призёров определяет жюри Конкурса, общее число призёров не должно превышать 20% от общего количества участников Конкурса отдельно по каждой номинации в трёх возрастных категориях.

7.4. Победители и призеры муниципального этапа Конкурса награждаются грамотами МКУ «Отдела Образования» МР Гафурийский район РБ.

Приложение №2

Утверждено приказом

МКУ «Отдел образования»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_

Состав членов жюри

1. Председатель жюри – Судовикова Ю.А.
2. Заместитель председателя – Федоров А.К.
3. Член жюри – Сайфутдинова Р.А.
4. Член жюри – Арсланбекова Н.Н.
5. Член жюри – Тагирова Р.М.
6. Член жюри – Гумерова О.Н.
7. Секретарь – Иванова Л.Л.

Приложение №3

Утверждено приказом

МКУ «Отдел образования»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_

Состав оргкомитета

1. Председатель - Судовикова Ю.А.

2. Заместитель председателя – Федоров А.К.

3.Член оргкомитета – Гумерова О.Н.

4. Ответственный секретарь Оргкомитета – Иванова Л.Л.