

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕБЫ «МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ»
453050, Красноуосол ауылы
Октябрь урамы, 2а



Телефон (факс) : 2-13-01
E-mail: gafrepi@yandex.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноуосольский,
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01
E-mail: gafrepi@yandex.ru

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

«14» 01 2022 й. 18 «14» 01 2022 г.

**«Об организации и проведении в МР Гафурийский район
муниципального этапа всероссийской олимпиады
среди обучающихся 4 классов в 2021-2022 учебном году»**

На основании плана МКУ «Отдел образования», с целью выявления одаренных детей среди обучающихся начальных классов

приказываю:

1. Провести муниципальный этап олимпиады школьников, согласно утвержденному графику по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, окружающий мир и башкирский язык (приложение №1).
2. Сформировать и утвердить оргкомитет муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение №2) и состав муниципальной предметно- методической комиссии (приложение №3).
3. Сформировать и утвердить жюри муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение №4).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады среди обучающихся 4 классов в муниципальном районе Гафурийский район РБ в 2021-2022 учебном году (приложение №5).
5. Установить начало всех олимпиад в 10.00 часов:
по предметам математика и русский язык на базе МОБУ СОШ №1 с.Красноуосольский;
по предметам окружающий мир и башкирский язык на базе МОБУ КБГИ им. Н.А.Мажитова ;
6. Составу оргкомитета:
 - 6.1. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи

в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)».

- 6.2. Утвердить требования по проведению муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году (Приложение №6).
- 6.3. Обеспечить работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий.
- 6.4. Определить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету: не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому предмету, при этом победителем и призером признается участник муниципального этапа, набравший не менее 50% от максимально возможных баллов;
- 6.5. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- 6.6. -обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения МЭ ВОШ, с соблюдением требований к проведению олимпиады;
- 6.7. Обеспечить утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикацию их на сайте МКУ «Отдел образования», в том числе протоколов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 6.8. Организовать апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции, обеспечить хранение видеозаписи в течении 1 года;
- 6.9. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках проведения муниципального этапа олимпиады.
7. Составу муниципальной предметно-методической комиссии:
 - 7.1. Разработать пакеты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, окружающий мир, башкирский язык, обеспечив соблюдение строгой конфиденциальности при разработке комплектов олимпиадных заданий, хранении, тиражировании и направлении их организаторам муниципального этапа олимпиады, проверке выполненных заданий членам жюри.
 - 7.2. Обеспечить хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа в условиях конфиденциальности и информационной безопасности до их передачи организатору муниципального этапа.
 - 7.3. Предоставить отчеты в течении 3 дней со дня даты проведения предметной олимпиады на e-mail: gulsinazajnullina80@gmail.com

согласно приложений №1,2,3 организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады среди обучающихся 4 классов м МР Гафурийский район РБ в 2021-2022 учебном году.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 8.1. Обеспечить явку участников муниципального этапа ВОШ к 9.30 утра по графику олимпиады;
- 8.2. Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады и при организации подвоза;
- 8.3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;
- 8.4. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет.

9. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости с COVID-19 и перевода образовательного процесса ОО в дистанционную форму обучения, предусмотреть проведение МЭ ВОШ школьников по всем общеобразовательным предметам с применением информационно-коммуникационных технологий, обязательно включая систему онлайн-прокторинга.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ «Отдел образования» Зайнуллину Г.Б.

Начальник
МКУ «Отдел образования»

С приказом ознакомлен:



Р.Г.Султанмуратов

Приложение 1 к приказу МКУ «Отдел образования»

№ 18 от 14.01.2022

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования»
Р.Г. Султанмуратов

ГРАФИК
проведения муниципального этапа олимпиады
школьников 4 класса на 2021-2022 учебный год.

№	Дата проведения	Предмет
1	16.02.2022	Математика
2	16.02.2022	Русский язык
3	15.02.2022	Окружающий мир
4	15.02.2022	Башкирский язык

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады в 4 классах в 2021-
2022 учебном году:

Зайнуллина Г.Б.- методист МКУ «Отдел образования», председатель.

Члены оргкомитета:

1. Берлина Е.М.- учитель начальных классов МОБУ СОШ №1 с. Красноусольский , руководитель РМО учителей начальных классов русских школ;
2. Салаватова Ю.З. - учитель начальных классов МОБУ КБГИ им. Н.А. мажитова, руководитель РМО учителей начальных классов национальных школ;
3. Судовикова Ю.А. – директор РЦПИ МКУ «Отдел образования».

Приложение 3 к приказу МКУ «Отдел образования»
№ 180 м 14.01.2022

Состав муниципальной предметно-методической комиссии по организации и проведению олимпиады в 4 классах в 2021-2022 учебном году:

Зайнуллина Г.Б.- методист МКУ «Отдел образования», председатель.

Члены оргкомитета:

1. Берлина Е.М.- учитель начальных классов МОБУ СОШ №1 с. Красноусольский , руководитель РМО учителей начальных классов русских школ;
2. Салаватова Ю.З. - учитель начальных классов МОБУ КБГИ им. Н.А. Мажитова, руководитель РМО учителей начальных классов национальных школ;

Приложение 4 к приказу МКУ «Отдел образования»

№ 18 от 14.01.2022

Состав жюри муниципального этапа олимпиады школьников в 4 классах в 2021-2022 учебном году:

№	ФИО	
1	Зайнуллина Г.Б.	Методист МКУ «Отдел образования», председатель.
2	Берлина Е.М.	Учитель начальных классов МОБУ СОШ №1 с. Красноусольский, руководитель РМО учителей начальных классов русских школ, член жюри
3	Салаватова Ю.З.	Учитель начальных классов МОБУ КБГИ им. Н.А. Мажитова, руководитель РМО учителей начальных классов национальных школ, член жюри
4	Довгаль А.А.	Учитель начальных классов МОБУ СОШ №3 с. Красноусольский, член жюри
5	Халикова Г.Ш.	Учитель начальных классов МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский, член жюри
6	Асянова Д.Д.	Учитель начальных классов МОБУ КБГИ, член жюри
7	Султанмуратова А.З.	Учитель начальных классов МОБУ СОШ с. БУРЛЫ, член жюри

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа олимпиады для обучающихся 4
классов в муниципальном районе Гафурийский район РБ
в 2021/2022 учебном году**

1. Общие положения

1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Гафурийский район РБ в 2021-2022 учебном году» составлен на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 утверждения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников“ (далее - Порядок) (с изменениями от 17.12.2016 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации)

2. Олимпиада на территории МР Гафурийский район РБ проводится в целях выявления и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанной муниципальной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования для 4 классов.

4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ Отдел образования МР Гафурийский район РБ.

5. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

6. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций с. Красноусольский МР Гафурийский район РБ.

7. В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 классов общеобразовательных организаций МР

Гафурийский район РБ, ставшие победителями и призерами на школьном этапе Олимпиады

9. Конкретные сроки и места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются МКУ Отдел образования Гафурийский район РБ.

11. Продолжительность предметных Олимпиад в 4 классах не более 2 часов. В продолжительность Олимпиады не входит время, отведенное на инструктаж участников олимпиады и время заполнения регистрационных бланков.

12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей

II. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

1. Формирование оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов 2. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады

3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа.

5. Вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

6. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация итогового приказа на официальном сайте МКУ «Отдел образования» в сети "Интернет".

8. Определяет организационно-техническую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

III. Функции общеобразовательных организаций

1. Организованное проведение муниципального этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.
2. Обеспечить явки участников муниципального этапа олимпиады к 9.30 утра по графику олимпиады.
3. Обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады и при организации подвоза.
4. Обеспечение информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.
5. Обеспечение сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

IV. Функции оргкомитета Олимпиады

1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.
2. Осуществление общей организации и проведения Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады.
3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
4. Осуществление информационной поддержки Олимпиады.
5. Соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
6. Подготовка проштампованных листов для черновики и титульных листов
(приложение 1)
7. Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях в местах проведения олимпиады.
8. Регистрация участников олимпиады.
9. Организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий.
10. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников .
11. Получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий муниципального этапа (после 14ч. в день проведения олимпиады) и их тиражирование.
12. Организация работы жюри школьного этапа олимпиады.

13. Размещение предварительных протоколов на информационном стенде (приложение 2)
14. Сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов этапа олимпиады в течение года;
15. Предоставление отчетов о проведении Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором Олимпиады (приложение 2, приложение 3, приложение 4)
16. Размещение графика проведения Олимпиады (указав время начала олимпиады)
17. Информирование о:
 - Порядке проведения олимпиады школьников всех заинтересованных лиц,
 - порядке подачи апелляции,
 - рейтинговых результатах проверки олимпиадных работ по предметам
18. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту .

V. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету - разрабатывают требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных предметно-методическими комиссиями олимпиады; - составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады; - обеспечивают хранение олимпиадных заданий для олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору олимпиады

VI. Функции жюри Олимпиады

1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
2. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий
3. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
4. Представляет результаты олимпиады её участникам;
5. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.
6. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
7. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной МКУ Отдел образования УП) Гафурийский район РБ

9. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

10. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение 6).

11. Предоставление протоколов заседания жюри по каждому общеобразовательному предмету (приложение 5)

VII. Функции участников Олимпиады

1. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

2. Должны соблюдать Порядок проведения олимпиады и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором

3. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронновычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году. 6. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады. 12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

VIII. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом МКУ «Отдел образования» каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы (приложение 1) - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №1);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может

пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады; - олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады. 3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его ответственному за организацию и проведение школьного этапа в 00.

5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

IX. Порядок проверки олимпиадных заданий

1. Представитель оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады; - обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; - шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём; - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2. Представитель оргкомитета передает олимпиадные работы членам жюри для осуществления проверки.

3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется еще одним членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

5. Итоги Олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

X. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа

1. Победителем Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если число победителей будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров, организатор олимпиады оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-

методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Призёрами Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 % от максимального количества баллов.

Участники Олимпиады признаются учащиеся, при условии если: - они набрали менее 50 % от максимального количества баллов; - не вошедшие в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров. 4. В спорных случаях организатор олимпиады оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

М. Порядок разбора олимпиадных заданий

1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

МТ. Процедура показа олимпиадных работ

1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фотовидеосъемку олимпиадных работ.

МП. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий 1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение :

- о несогласии с выставленными баллами;
2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.
 3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
 4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
 5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
 6. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами (приложение 9)

XIV. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

1. Итоги Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников (приложение №2), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан членами жюри.
2. Результаты по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся утверждается приказом МКУ Отдел образования МР Гафурийский район РБ.

Шифр _____

Титульный лист

ФИО _____

Класс _____

ОО _____

Предмет _____

Дата рождения _____

ФИО учителя _____

Информация

Об обучающихся, принявших участие на муниципальном этапе олимпиады школьников 2021-2022 учебном году

Количество обучающихся 4 _____

Предмет	Класс	4 класс			Окружающий мир
		Математика	Русский язык	Башкирский язык	
1.		2.	3.	4.	5.
1. Общие количество обучающихся, принявших участие на муниципальном этапе Олимпиады					
2. Общие количество обучающихся, принявших участие на школьном этапе Олимпиады					

Руководитель образовательного учреждения _____ Ф.И.О. _____ подпись

Информация

об участниках муниципального этапа олимпиады среди обучающихся 4 классов в 2021-2022 учебном году

№ П.п.	Количество участников	Сроки проведения	База проведения	Количество победителей	Количество призеров	Количество участников муниципального этапа
1	Математика					
2	Русский язык					
3	Башкирский язык					
4	Окружающий мир					

Председатель жюри:

Члены:

ПРОТОКОЛ №

заседания жюри муниципального этапа
олимпиады школьников по _____
от « ____ » _____ 2022г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников по _____
_____ • утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по
результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить оргкомитету список победителей и призеров, рейтинговую таблицу по
результатам муниципального этапа олимпиады школьников _____
подля утверждения (приложение).

Председатель жюри

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады школьников

по _____

в муниципальном районе Гафурийский район РБ

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся класса _____, класса _____, класса _____

Итоги выполнения заданий 1 тура: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦМК по совершенствованию задач).

Итоги выполнения заданий практического тура: средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для ЦМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Председатель жюри: _____

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
олимпиады школьников по _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на _____ туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

Дата _____

Подпись _____

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)

Учащегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения) Место
проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____
(указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: _____
(указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии _____

Требования по предметам

Предмет	Время выполнения заданий	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
Математика	45 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Русский язык	45 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Башкирский язык	45 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Окружающий мир	45 минут	Не требуется	Использовать запрещено